

APROBAT,

**BISERICA EVANGHELICA
C.A.PAROHIA BRASOV**

**CAIET DE SARCINI
privind**

**Achiziția de servicii de consultanță - management de proiect
79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)**

derulată în cadrul proiectului RESTAURAREA CURȚII BISERICII NEGRE, proiect derulat sub Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru, Programul Regiunea Centru 2021-2027, cod SMIS 338780

I. DATE GENERALE

1. **Autoritatea contractantă** : BISERICA EVANGHELICA C.A.PAROHIA BRASOV

- Cod fiscal: 7035537
- Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor
- Adresa: Curtea Johannes Honterus nr. 2, Municipiul Brașov, Județul Brașov
- Telefon: 0268/511824
- Adresa web: <https://bisericaneagra.ro/>

2. **Modalitate de finanțare și de plată:**

Contract de finanțare nr. 431/28.08.2025, încheiat în cadrul Programului “Regiunea Centru” 2021 - 2027, Prioritatea 8 - O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 8.1 – Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru, având ca beneficiar Parteneriatul între UAT Municipiul Brașov și Biserica Evanghelică C.A. Parohia Brașov, în cadrul proiectului cu titlul: Restaurarea Curții Bisericii Negre (Cod SMIS: 338780).

Plata serviciilor se va face pe baza facturilor fiscale însoțite de rapoarte de activitate, transmise electronic către autoritatea contractantă.

3. **Obiectul și forma de organizare a achiziției:**

Servicii de consultanță - management de proiect pentru *Restaurarea Curții Bisericii Negre*, cod SMIS 338780.

Forma de atribuire a contractului de are ca obiect Servicii de consultanță - management de proiect pentru *Restaurarea Curții Bisericii Negre*, cod SMIS 228780, este de *atribuire directă*, conform prevederii Cererii de finanțare și legislației în vigoare.

Criteriul de atribuire al contractului este *prețul cel mai scăzut*.

4. Necesitatea și oportunitatea

Proiectul „*Restaurarea Curții Bisericii Negre*” finanțat prin Programul „Regiunea Centru” 2021–2027, Prioritatea 8 – *O regiune atractivă*, vizează valorificarea patrimoniului cultural și turistic al municipiului Brașov prin restaurarea și punerea în valoare a unui obiectiv de importanță majoră pentru identitatea locală și regională.

Implementarea cu succes a acestui proiect contribuie la atingerea obiectivului specific 5.1 – *promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic, al mediului, culturii, patrimoniului natural și turismului sustenabil în zonele urbane*.

Dincolo de impactul cultural și social, proiectul are o relevanță strategică majoră, întrucât sprijină atât consolidarea turismului sustenabil, cât și integrarea Brașovului în rețeaua europeană a centrelor urbane atractive.

Având în vedere complexitatea investiției, parteneriatul dintre Municipiul Brașov și Biserica Evanghelică C.A. Parohia Brașov a stabilit prin acordul de parteneriat responsabilități clare privind implementarea.

Astfel, Biserica Evanghelică, în calitate de beneficiar al investiției, gestionează derularea achizițiilor, implementarea lucrărilor și gestionarea activităților soft, fiind necesară asigurarea unui management al proiectului care să respecte prevederile contractului de finanțare și toate procedurile de implementare existente în acest sens. În acest context, achiziția de servicii de consultanță pentru managementul de proiect devine esențială pentru a asigura coerența, corectitudinea și eficiența procesului de implementare din perspectiva finanțării obținute și a respectării condițiilor contractului de finanțare.

Consultanța în management de proiect va sprijini echipa internă desemnată în cadrul proiectului, oferind expertiza necesară pentru: monitorizarea progresului în raport cu graficul de implementare și planul de monitorizare, susținerea respectării cadrului legal și contractual, elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare, precum și sprijin în relația cu AM PR Centru. Prin implicarea unei firme specializate de consultanță, se asigură atât respectarea strictă a condițiilor din contractul de finanțare, cât și gestionarea eficientă a riscurilor și a eventualelor dificultăți.

Oportunitatea achiziției derivă și din caracterul interdisciplinar al proiectului, care presupune coordonarea unor activități diverse – lucrări de construcții, achiziții publice, activități culturale și de promovare, raportări financiare – ce depășesc nivelul de rutină al Bisericii Evanghelice C.A.Parohia Brașov. Astfel, experții în consultanță de management al proiectului de finanțare vor completa competențele echipei interne printr-o abordare profesionistă și standardizată, contribuind la îndeplinirea indicatorilor de rezultat și la respectarea principiilor de calitate, transparență și eficiență în utilizarea fondurilor europene.

II. CONDIȚII PENTRU OFERTANT

1. Cerințe obligatorii pentru operatorul economic de consultanță specializat

Serviciile asigurate de consultantul pentru management de proiect pentru *Restaurarea Curții Bisericii Negre*, vor respecta prevederile contractului de finanțare nr. 431/28.08.2025, încheiat în cadrul Programului “Regiunea Centru” 2021 - 2027, prevederile ghidului solicitantului aferent apelului specific al proiectului (PRC/168/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44) precum și

instrucțiunile sau condițiile specifice aplicabile implementării contractului de finanțare în acord cu legislație în vigoare.

2. Servicii prestate în baza contractului

Ofertantul va trebui să presteze următoarele servicii specializate de consultanță:

- organizarea și planificarea implementării proiectului (în colaborare cu membrii echipei interne de management);
- monitorizarea și evaluarea progreselor realizate (în colaborare cu membrii echipei interne de management);
- monitorizarea respectării graficului de implementare a proiectului și a utilizării bugetului aprobat;
- acordarea asistenței necesare în pregătirea și derularea activităților de informare și publicitate prevăzute în graficul de implementare al proiectului;
- elaborarea rapoartelor de progres trimestriale și a cererilor de rambursare / plată, pe baza informațiilor furnizate de membrii echipei de management din cadrul instituției solicitantului;
- acordarea asistenței de specialitate necesare în vederea pregătirii și transmiterii altor documente solicitate de finanțator sau alte instituții abilitate să verifice procesul de implementare al proiectului (adrese, comunicări, notificări, acte adiționale, etc.);
- transmiterea prin MySMIS a tuturor notificărilor, rapoartelor, cererilor de rambursare, etc., către Autoritatea de Management.

Activitatea derulată de către societatea de consultanță va fi monitorizată de managerul de proiect care va utiliza următoarele instrumente și proceduri specifice:

- Convocarea reprezentanților societății de consultanță la ședințele periodice de analiză și monitorizare ale echipei interne de coordonare pe parcursul cărora vor fi solicitate informații privind activitățile desfășurate;
- Organizarea de întâlniri și discuții la finalul tuturor etapelor determinante prevăzute în procesul de implementare a proiectului între reprezentanții consultantului și membrii echipei interne de coordonare; alte întâlniri informale ce vor avea loc pe tot parcursul derulării proiectului, ori de câte ori situația concretă o va impune;
- Prezentarea de rapoarte de activitate periodice către managerul de proiect;
- analiza documentației elaborate de către societatea de consultanță (în special a cererilor de plată și rambursare și a rapoartelor de progres) și verificarea conformității cu cerințele finanțatorului de către managerul de proiect, responsabilul tehnic și responsabilul financiar.

Ofertantul câștigător își va asuma prin contract obligația de a fi la dispoziția beneficiarului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și ori de câte ori va fi solicitat de acesta. Locul de desfășurare a activității va fi preponderent online, însă vor exista și întâlniri fizice pentru care locul va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul.

Ofertantul câștigător va răspunde pentru legalitatea și conformitatea cu prevederile legislației în vigoare a documentelor întocmite.

Etapele prevăzute mai sus nu sunt limitative, urmând ca prestatorul să desfășoare și alte activități necesare pentru ca toate etapele legale prevăzute în contractul de finanțare să fie respectate.

3. Durata contractului:

- Durata contractului, care face obiectul prezentului caiet de sarcini, este până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv iulie 2029, cu posibilitatea de prelungire a contractului de finanțare.

4. Modalitatea de prezentare a ofertei

Propunerea tehnică:

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Precizări asupra modului în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și modul în care își asumă obligațiile și atribuțiile cuprinse în caietul de sarcini;
- Metodologia de prestare a serviciilor;

Resurse umane minim necesare:

Se va prezenta lista cu experții propuși pentru prestarea serviciilor însoțită de CV-urile acestora. Resursele de personal minim (experți cheie) pe care ofertantul trebuie să le asigure:

1. Consultant cu studii superioare cu experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri UE;

În susținerea experienței expertului cheie, ofertantul va include în oferta sa numele, CV-ul, declarația de disponibilitate precum și documentele suport pentru acesta.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va stabili strategia proprie privind personalul, astfel încât să asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Condiții ce trebuie să fie îndeplinite de experții cheie:

- minim 3 ani de experiență profesională generală;
- minim 2 ani de experiență profesională relevantă;
- diplomă de studiu în domeniul relevant pentru serviciile pe care le va presta;
- documente care să dovedească competențele dobândite în serviciile prestate;
- participarea în cadrul a minim un alt proiect în cadrul căruia a prestat servicii similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Dovada experienței profesionale pentru personalul cheie se va face cu diplome, atestate, recomandari, copii contracte, etc.

Propunerea financiară:

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor și tariful lunar al serviciilor ce se vor presta în cadrul contractului, fără TVA. TVA se va prezenta distinct.

5. Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă, pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase autoritatea contractantă aplica criteriul de atribuire:

Cel mai bun raport calitate - preț

Conform art. 187 alin.(3) lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice entitatea contractantă va utiliza criteriul "*cel mai bun raport calitate- preț*".

6. Factori de evaluare

Componenta financiară:

Punctaj financiar: Prețul ofertei - 40 puncte

Descriere:

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA). Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Algoritm de calcul:

- a) Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 40 puncte.
- b) Pentru oferta cu alt preț decât cel prezentat la litera a), punctajul se va acorda după cum urmează:
 $P_{fn} = (\text{preț minim} / \text{preț oferta } n) \times 40 \text{ puncte.}$

Componenta tehnică:

Punctaj tehnic: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - 60 puncte

Descriere:

Pentru factorul de evaluare "*Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților*" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Fiecărui subfactor îi corespunde un anumit punctaj tehnic.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 60 de puncte.

Subfactor 1: Abordarea propusă pentru implementarea contractului – punctaj maxim 40 puncte

- Dacă abordarea propusă se bazează **în mare măsură** pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate în alte proiecte), recunoscute (descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează **o foarte bună înțelegere** a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acordă 15 puncte;
- Dacă abordarea propusă se bazează **parțial** pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate în alte proiecte), recunoscute (descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează **înțelegerea** contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acordă 5 puncte;
- Dacă abordarea propusă **nu are la bază** o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate în alte proiecte), recunoscute (descrise în literatura de specialitate) și arată **înțelegerea limitată** a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acordă 1 punct;

Subfactor 2: Expert principal propus „Consultant cu studii superioare cu experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri UE” – punctaj maxim 20 puncte

- Pentru participarea în mai mult de 3 contracte/proiecte de consultantă/asistentă tehnică la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare aferente poziției de **Consultant cu experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri UE** sau echivalent - se acordă 20 puncte.
- Pentru participarea în mai mult de 2-3 contracte/proiecte de consultantă/asistentă tehnică la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare aferente poziției de **Consultant cu experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri UE** sau echivalent - se acordă 10 puncte.
- Pentru participarea în mai mult de 1-2 contracte/proiecte de consultantă/asistentă tehnică la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare aferente poziției de **Consultant cu experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri UE** sau echivalent - se acordă 1 punct.

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.