

Verwaltung historischer Liegenschaften

Managementul clădirilor de patrimoniu

Nr. Înregistrare: 1838 /IVA1/i2/07.1/3.4.1/ Braşov, 30 martie 2026

Dosar: 20/Arhiva: P

**APROBAT,**

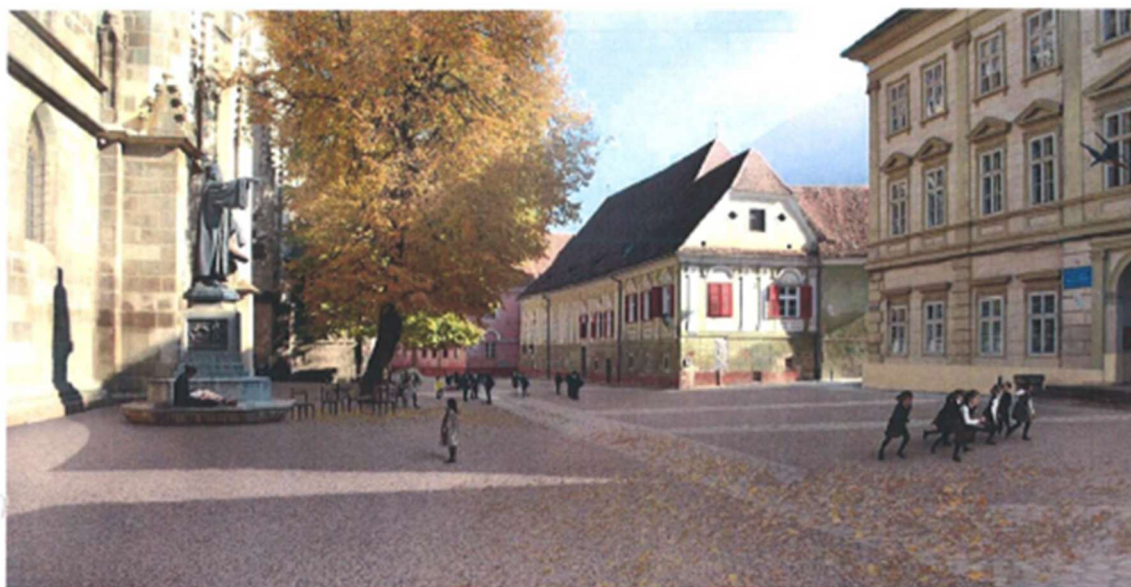
**Biserica Evanghelică C.A. din  
Romania – Parohia Brasov**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind**

**Achiziție servicii de asistență tehnică din partea proiectantului**

**CPV: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)**

**derulată în cadrul proiectului RESTAURAREA CURȚII BISERICII NEGRE, proiect derulat sub Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru, Programul Regiunea Centru 2021-2027, cod SMIS 338780**





## INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale.

*In conformitate cu prevederile art. 156 alin (1) lit b din Legea nr. 98/2016, toate specificațiile tehnice, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini și documentație tehnică) sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent,,.*

### I. DATE GENERALE

*Denumirea obiectivului de investiții: “Restaurare a Curtii Bisericii Negre Brasov”, localitatea Brasov, județul Brasov” în lista monumentelor istorice din România cu nr. BV-II-a-A-11412.02 aparținând categoriei A de pe Lista Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii;*

#### 1. **Autoritatea contractantă** : BISERICA EVANGHELICĂ C.A. din România - PAROHIA BRASOV

- Cod fiscal: 7035537
- Registrul: Registrul asociațiilor și fundațiilor
- Adresa: Curtea Johannes Honterus nr. 2, Municipiul Braşov, Judeţul Braşov
- Telefon: 0268/511824
- Adresa web: <https://bisericaneagra.ro/>

#### **Beneficiarul Investiției:**

Biserica Evanghelică C.A. din România – Parohia Braşov.

Proiectul „Restaurarea Curtii Bisericii Negre” este implementat în cadrul unui parteneriat strategic între Municipiul Braşov, în calitate de lider de proiect, și Biserica Evanghelică C.A. din România – Parohia Braşov, în calitate de partener.

Acest parteneriat asigură o colaborare eficientă în vederea realizării unui obiectiv comun: protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural emblematic al oraşului Braşov.

Parteneriatul evidențiază un model de colaborare interinstituțională orientat către regenerarea urbană, dezvoltarea culturală și îmbunătățirea atractivității turistice a Braşovului, aliniindu-se strategiilor regionale și naționale de dezvoltare sustenabilă și promovare a patrimoniului.

Primăria Braşov, în calitatea sa de lider de parteneriat, are rol esențial în coordonarea administrativă generală, managementul proiectului, relația cu Autoritatea de Management, promovarea și integrarea proiectului în planurile de regenerare urbană.

Această colaborare interinstituțională asigură coerența și eficiența procesului de restaurare, în conformitate cu obiectivele strategice locale și regionale.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

De asemenea, pe parcursul derulării contractului de lucrări, autoritatea contractantă va colabora cu Primăria Municipiului Braşov în vederea integrării lucrărilor în planurile de dezvoltare urbană ale zonei centrale a municipiului. Primăria Braşov va sprijini implementarea proiectului prin facilitarea accesului la infrastructura urbană, monitorizarea compatibilităţii cu reglementările locale şi promovarea obiectivului în cadrul programelor de valorificare a patrimoniului cultural.

Primăria Municipiului Braşov, în calitate de lider de proiect, va beneficia de acces instituţional nerestricţionat asupra amplasamentului obiectivului „Curtea Bisericii Negre”, pe întreaga durată de implementare a lucrărilor. Acest acces este necesar pentru:

- monitorizarea progresului fizic al lucrărilor;
- verificarea conformităţii cu cererea de finanţare şi contractul de finanţare;
- realizarea activităţilor de informare şi publicitate;
- coordonarea cu Autoritatea de Management şi alte instituţii implicate.

## **2. Modalitate de finanţare şi de plată:**

Contract de finanţare nr. 431/28.08.2025, încheiat în cadrul Programului “Regiunea Centru” 2021 - 2027, Prioritatea 8 - O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.1. Promovarea dezvoltării integrate şi incluzive în domeniul social, economic şi al mediului, precum şi a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil şi a securităţii în zonele urbane, Acţiunea 8.1 – Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spaţiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale şi a potenţialului turistic din municipiile Regiunii Centru, având ca beneficiar Parteneriatul între UAT Municipiul Braşov şi Biserica Evanghelică C.A. Parohia Braşov, în cadrul proiectului cu titlul: Restaurarea Curţii Bisericii Negre (Cod SMIS: 338780).

Plata serviciilor se va face pe baza facturilor fiscale însoţite de rapoarte de activitate, transmise electronic către autoritatea contractantă.

## **3. Obiectul şi forma de organizare a achiziţiei:**

Achiziţie servicii de asistenţă tehnică din partea proiectantului pentru *Restaurarea Curţii Bisericii Negre*, cod SMIS 338780.

Forma de atribuire a contractului este de *atribuire directă*, conform prevederii Cererii de finanţare şi legislaţiei în vigoare.

## **4. Necesitatea şi oportunitatea**

Proiectul „*Restaurarea Curţii Bisericii Negre*” finanţat prin Programul „Regiunea Centru” 2021–2027, Prioritatea 8 – *O regiune atractivă*, vizează valorificarea patrimoniului cultural şi turistic al municipiului Braşov prin restaurarea şi punerea în valoare a unui obiectiv de importanţă majoră pentru identitatea locală şi regională.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Implementarea cu succes a acestui proiect contribuie la atingerea obiectivului specific 5.1 – *promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic, al mediului, culturii, patrimoniului natural și turismului sustenabil în zonele urbane.*

Dincolo de impactul cultural și social, proiectul are o relevanță strategică majoră, întrucât sprijină atât consolidarea turismului sustenabil, cât și integrarea Braşovului în rețeaua europeană a centrelor urbane atractive.

Având în vedere complexitatea investiției, parteneriatul dintre Municipiul Braşov și Biserica Evanghelică C.A. Parohia Braşov a stabilit prin acordul de parteneriat responsabilități clare privind implementarea.

## **5. Obiectivul proiectului**

Obiectivul principal al investiției este reabilitarea, conservarea și îmbunătățirea infrastructurii religioase și turistice locale, prin restaurarea caracterului medieval al curții, evidențierea clădirilor ce definesc conturul spațial și diversificarea funcțională a Bisericii Negre, un monument istoric de importanță națională și element esențial al patrimoniului cultural. Proiectul urmărește să asigure un echilibru între conservarea valorilor istorice și integrarea elementelor moderne, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, la crearea unui mediu urban atractiv și funcțional, creșterea atractivității turistice a municipiului Braşov, concomitent cu dezvoltarea activității economice.

Prin acest demers se urmărește implementarea unor măsuri integrate, care includ:

- Conservarea și protecția patrimoniului cultural: Restaurarea pavimentului istoric, refacerea rigolelor și modernizarea iluminatului arhitectural pentru evidențierea elementelor unice ale Bisericii Negre și ale curții acesteia.
- Amenajarea peisagistică: Reconfigurarea spațiilor verzi, înlăturarea elementelor parazitare și crearea unui mediu plăcut pentru comunitate și turiști.
- Creșterea accesibilității: Modernizarea infrastructurii pentru a asigura accesul persoanelor cu mobilitate redusă și a facilita utilizarea spațiului public de către toți cetățenii.
- Reducerea impactului asupra mediului: Implementarea soluțiilor durabile, cum ar fi iluminatul cu consum redus de energie și utilizarea materialelor ecologice.
- Integrarea în planurile strategice regionale: proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și regenerare urbană.

Proiectul vizează atingerea următoarelor obiective strategice:

- Creșterea accesibilității și funcționalității zonei printr-un design urban integrat, în conformitate cu cerințele reglementărilor europene și naționale.
- Îmbunătățirea siguranței și confortului utilizatorilor, printr-un sistem de iluminat eficient și prin reabilitarea infrastructurii existente.
- Conservarea și valorificarea caracterului istoric și arhitectural al Bisericii Negre, integrând intervențiile moderne într-o manieră armonioasă.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivelor Programului Regiunea Centru, Prioritatea 8 – „O regiune atractivă” și a Acțiunii 8.1 – „Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice și punerea în valoare a patrimoniului cultural și turistic”. În acest sens, se aliniează la obiectivele strategice europene de protecție a patrimoniului și de creștere a calității vieții în mediul urban, promovând un model de dezvoltare durabilă și incluzivă, respectând, de asemenea, valorile istorice și arhitecturale ale locului, integrându-se armonios în zona de rezervație arhitecturală „Cetatea Braşovului”.

## **6. Amplasare/Localizare**

CURTEA JOHANNES HONTERUS NR. 2, BRASOV - in lista monumentelor istorice din romania cu nr. BV-II-a-A-11412.02 aparținând categoriei A de pe Lista Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii

## **II. CONDIȚII PENTRU OFERTANT**

### **1. Cerințe obligatorii pentru operatorul economic de consultanță specializat**

Conform Legii nr 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, proiectantul care va asigura serviciile de asistenta tehnica in cadrul contractului de executie este responsabil pentru rezolvarea oricaror deficiente sau intrebari de proiectare ridicate de catre constructor sau dirigintele de santier pe parcursul executiei lucrarilor. Activitatea proiectantului de asistenta tehnica va fi condusa de urmatoarele principii:

- Impartialitate atat fata de Autoritatea contractanta cat si fata de Constructor, Diriginte de santier, Furnizori si Subcontractanti, etc.
- Profesionalism si promptitudine
- Respectarea legislatiei in vigoare.

### **2. Servicii prestate în baza contractului**

Prestatorul va avea obligatia urmatoarelor servicii specializate:

- Insusirea proiectului tehnic existent si preluare responsabilitati proiectant initial;
- Actualizarea devizelor initiale ori de cate ori va fi necesar, in conditiile legii, fara costuri suplimentare, pana la finalizarea investitiei;
- Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor;
- Consultanta de specialitate dupa semnarea contractului de executie, monitorizare executie contract de lucrari, pana la semnarea Procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- Asistenta tehnica pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii.

Ofertantul câștigător își va asuma prin contract obligația de a fi la dispoziția beneficiarului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și ori de câte ori va fi solicitat de acesta.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Ofertantul câştigător va răspunde pentru legalitatea şi conformitatea cu prevederile legislaţiei în vigoare a documentelor întocmite.

Etapele prevăzute mai sus nu sunt limitative, urmând ca prestatorul să desfăşoare şi alte activităţi necesare pentru ca toate etapele legale prevăzute în contractul de finanţare să fie respectate.

Prestatorul serviciilor de asistenta tehnica urmeaza, ca prin contractul de prestari servicii incheiat, sa asigure sprijinul tehnic necesar finalizarii lucrarilor de constructie.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederile referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Derularea contractului de servicii de asistenta din partea proiectantului va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Pre-constructia lucrarilor
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor, inclusiv perioada de garantie (de notificare a defectelor)

► **Servicii asigurate in perioada de Pre-constructie a lucrarilor, fara a se limita la acestea:**

- Inusirea proiectului tehnic existent si preluarea responsabilitatilor proiectantului initial.

Prestatorul este obligat sa studieze proiectul tehnic existent (partea scrisa si partea desenata), sa-si insuseasca proiectul tehnic (piese scrise si desenate) in forma elaborata de proiectantul initial si va prelua responsabilitatile proiectantului initial.

Astfel, ofertantul va depune un angajament in scris prin care isi insuseste proiectul in forma elaborata de proiectantul initial.

- Actualizarea devizelor initiale ori de cate ori va fi necesar, in conditiile legii, fara costuri suplimentare, pana la finalizarea investitiei.

Prestatorul este obligat sa actualizeze Devizul general ori de cate ori este nevoie, in conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadrual documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, fara costuri suplimentare in sarcina Achizitorului.

► **Servicii asigurate in perioada de Constructie a lucrarilor, fara a se limita la acestea:**

- Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor

Prestatorul are obligatia de a asigura asistenta tehnica pe toata durata executiei lucrarilor (incepand cu procedura achizitiei pentru contractul de executie lucrari), pana la admiterea receptiei la terminarea lucrarilor.

Asistenta tehnica se va desfasura pe toata durata de executie a lucrarilor si in cazul in care aceasta se prelungeste, fara alte costuri suplimentare din partea achizitorului.

Sarcinile si indatoririle Proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor de constructie sunt, cel putin, urmatoarele:

- va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și reglementărilor tehnice în vigoare;
  - va proiecta lucrările suplimentare, care pot interveni pe parcursul derulării contractului de lucrări;
  - va participa la verificarea executiei în faze intermediare, determinante și la terminarea lucrărilor;
  - va efectua verificările prevăzute în norme și va semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale pentru verificarea calitatii lucrărilor ce devin ascunse;
  - în cazul în care Dirigintele de șantier (sau Constructorul) constată apariția unor neconformități, acesta va întocmi „Rapoarte de Neconformitate, în care va preciza la ce se referă neconformitățile și va face o descriere detaliată a acestora. Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
  - nota de comandă de suplimentare/de renunțare, întocmită de proiectant va fi însoțită de către dirigintele de șantier și aprobată de autoritatea contractantă;
  - proiectantul, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, dirigintele de șantier, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de executie în vigoare la data realizării ei;
  - la solicitarea Autorității contractante, va participa și la alte întâlniri organizate de acesta, în vederea analizării unor probleme apărute în perioada executiei lucrărilor.
- Asistenta tehnica pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de executie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

Prestatorul are obligația de a asigura asistenta tehnica pe toată durata executiei lucrărilor până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, răspunde de asigurarea executiei lucrărilor proiectate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ (inclusiv elaborare documentație „As-Built”, referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției).

Sarcinile și îndatoririle acestuia sunt, cel puțin, următoarele:

- va elabora soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, întocmirea documentației în format tipărit parte scrisă și desenată (liste cantități, devize valorice a lucrărilor, planșe, detalii de executie semnate și stampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și stampilate inclusiv de

- verificatori de proiect), realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (intocmirea documentelor justificative cum ar fi memoriile tehnice pe baza studiilor, măsurătorilor care să justifice aceste modificări și care nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial);
- va participa, la solicitarea achizitorului sau executantului pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicare, în funcție de complexitatea solicitării. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din propria inițiativă, la solicitarea dirigintei de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului. Soluțiile tehnice adoptate vor fi depuse și la emitentul autorizației de construire, conform prevederilor art. 67 alin (4) din Ordinul MDRL nr 839/2009 cu modificările și completările ulterioare;
  - participarea pe șantier la efectuarea verificărilor de calitate în fazele de execuție determinate;
  - asigură o participare permanentă pe specialități pentru desfășurarea lucrărilor de construcții;
  - în timpul execuției lucrărilor va ține evidența activităților de control al calității execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - se interzice schimbarea soluțiilor tehnice adoptate, aprobate, cu excepția cazurilor de forță majoră așa cum este ea definită în legislație și în contractul de execuție;
  - participarea la recepția lucrărilor de construcții la terminarea lucrărilor, întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cartii Tehnice a construcției și prezentarea în fața comisiei de recepție;
  - va participa împreună cu Diriginta de șantier la întocmirea Cartii Tehnice a construcției;
  - documentele încheiate pe parcursul execuției se vor atașa la Cartea Tehnică a Construcției;
  - Alte atribuții specifice prevăzute de reglementările în vigoare.

La lucrările de construcții executate și verificate din punct de vedere al conformității cu nivelul de calitate cerut prin documentația de execuție se vor păstra înregistrările care fac dovada că lucrările au fost inspectate și încercate:

- procese verbale calitative;
- procese verbale de verificare a lucrărilor ascunse;
- procese verbale de autorizare a fazelor determinate;
- buletine de analize și încercări.

#### **Rezultate / livrabile:**

- Procese-verbale pentru faze determinate
- Procese-verbale de lucrări ascunse

Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect, intocmirea documentatiei in format tiparit parte scrisa si desenata (liste cantitati, devize valorice a lucrarilor, planse modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original si in format electronic scanat cu semnaturi si stampilate inclusiv de verificatori de proiect), realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (intocmirea documentelor justificative cum ar fi memorii tehnice pe baza studiilor, masuratorilor care sa justifice aceste modificari si care nu vor schimba scopul si obiectul proiectului initial).

In cazul completarilor sau modificarilor de solutii se vor intocmi dispozitii de santier care vor fi vizate si de verificatorii tehnici de proiecte.

Notele si dispozitiile de santier vor fi transmise spre aprobare catre beneficiar, in maxim 3 zile de la semnalarea situatiei, iar la finalizarea lucrarilor vor fi incluse in Cartea Tehnica a Constructiei.

Nicio dispozitie de santier nu poate fi aplicata fara aprobarea in prealabil a beneficiarului.

Acolo unde situatia o impune, conform reglementarilor in vigoare, Beneficiarul va solicita efectuarea de Expertize tehnice de specialitate, aceste expertize sunt in totalitate in sarcina Proiectantului, fiind considerate ca incluse in costurile Proiectantului.

Pentru dispozitiile de santier aprobate de beneficiar, proiectantul va intocmi/actualiza documentatia tehnica aferenta, (piese scrise, desenate, antemasuratori, liste de cantitati, planse modificatoare, devize confidentiale) si dupa caz, va intocmi si documentele necesare actualizarii autorizatiilor de construire afectate.

Asistenta tehnica curenta va fi consemnata intr-un registru de note si dispozitii de santier aflat in permanenta la punctul de lucru.

### **Rezultate / livrabile:**

- Dispozitii de santier si daca este cazul modificari ale solutiilor stabilite initial prin proiect.

### **► Servicii asigurate in perioada de Receptie a lucrarilor**

Receptia lucrarilor se realizeaza in doua etape:

- Receptia la terminarea lucrarilor
- Receptia finala la expirarea perioadei de garantie

Receptiile se vor organiza de catre ordonatorul de credite care are calitatea de Autoritate Contractanta.

Receptia la terminarea lucrarilor va fi solicitata in conformitate cu prevederile HG nr 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Proiectantul va întocmi și prezenta referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

„*Punctul de vedere al proiectantului*„, se va întocmi respectând prevederile HG nr 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

**Participarea proiectantului, prin elaborarea de soluții tehnice, pe parcursul perioadei de notificare a defectelor (dacă este cazul).**

Perioada de notificare a defectelor va fi de maxim 24 luni.

Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor, Proiectantul va asigura o prezentă discontinuă pe șantier.

**Principalele activități din cadrul fazei de post-execuție vor fi:**

- inspecții regulate pe parcursul „Perioadei de Notificare a Defectelor”;
- urmărirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;

În cazul în care, în urma verificărilor lucrărilor în această perioadă vor fi identificate defecțiuni, Proiectantul va elabora soluții tehnice pentru remedierea acestora.

Activitatea Proiectantului în cadrul acestei etape va consta în:

- Analizarea defecțiunilor identificate;
- Vizita în teren;
- Agrearea termenelor la care se vor transmite soluțiile tehnice modificatoare;
- Elaborarea soluțiilor tehnice modificatoare;
- Asistența tehnică la remedierea defecțiunilor;
- Analizarea rezultatelor obținute în urma lucrărilor de remediere.

Proiectantul se obligă, ca și parte integrantă a contractului, să asigure următoarele:

- pune la dispoziția echipei sale facilități de transport adecvate pentru deplasări în șantier telefon/fax, calculatoare, softuri, conexiune la internet, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birou pentru echipa de experți propusă, orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contract.

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante, ca parte a acestui contract de servicii.

Valoarea ofertata va acoperi toate cheltuielile si activitatile necesare implementarii contractului: toate costurile pentru echipamente si suport, toate cheltuielile asociate cum ar fi cazare, transport intern, personal auxiliar si orice alte cheltuieli necesare proiectantului pentru indeplinirea contractului.

### **3. Responsabilitati ale autoritatii contractante**

Autoritatea contractanta este responsabila pentru:

- a. Punerea la dispozitia contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;
- b. Stabilirea unei locatii sau punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul contractului;
- c. Desemnarea si comunicarea catre contractant a echipei / persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit contractantului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e. Achitarea contravalorii prestatiilor executate de catre contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin contract;
- f. Organizarea receptiei la terminarea tuturor prestatiilor executate in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- g. Documentarea in scris a oricarui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de contractant in cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului caiet de sarcini, dupa caz;
- h. Punerea amplasamentului la dispozitia contractantului;

### **4. Ipoteze si riscuri**

La pregatirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continut si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura) pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

**Ipotezele** considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- b. nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului;
- c. toate informatiile, datele si documentatiile relevante si disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor in legatura cu obiectivul de investitii vor fi puse la dispozitia contractantului, in masura in care sunt la dispozitia autoritatii contractante;

d. buna cooperare între toate partile implicate: Autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**Riscurile** cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă, alți contractanți ai autorității contractante;
- b. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă sau de proiectant;
- c. datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- d. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- e. depășirea duratelor individuale de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.
- f. neîncadrarea în termenul stabilit prin contract pentru finalizarea serviciilor/lucrărilor.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și / sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă ofertantul nu și-a prevăzut în oferta diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **5. Durata contractului:**

După semnarea contractului, contractantul, va prezenta un grafic de esalonare în timp a activităților, ce va fi coroborat cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor.

Perioada de execuție a lucrărilor este de 24 luni de la semnarea contractului de lucrări.

***Activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului se va extinde și pentru perioada de garanție (notificare a defectelor), în conformitate cu legislația în vigoare.***

## **6. Realizarea sistemului de comunicare și raportare:**

Proiectantul de asistență tehnică va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între Autoritatea contractantă, Constructor și Dirigințele de șantier, acest lucru concretizându-se prin întâlniri cu toate partile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor, ori de câte ori va fi necesar.

Toate lucrările impun prezenta proiectantului, acordul acestuia, inclusiv a sistemului de asigurare a calității acestuia.

În timpul execuției lucrărilor se va ține evidența activităților de control a calității execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Documentele incheiate pe parcursul executiei se ataseaza la Cartea Tehnica a Constructiei. Documentele intocmite de proiectant, vor fi inaintate Autoritatii contractante in format scris, semnate si stampilate de acesta.

Prestatorul va intocmi si depune la beneficiar 3 (trei) exemplare pe hartie si 1 exemplar al fiecarui raport/document/livrabil in format electronic editabil pe suport CD/DVD.

## **7. Garantia de buna executie**

Garantia de buna executie a contractului se constituie in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa a prestarii serviciilor in perioada convenita a contractului.

Cuquantumul garantiei de buna executie a contractului este de 5 % din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie a contractului trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie conform prevederilor art 154 alin (4) din Legea nr 98/2016 in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin: virament bancar, instrumente de garantare emise in conditiile legii, retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

Prestatorul se va asigura ca garantia de buna executie este valabila si in vigoare pana la finalizarea contractului de catre acesta si remedierea/ completarea documentatiei ori de cate ori a intervenit aceasta necesitate.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

Prelungirea termenului de prestare a contractului atrage prelungirea perioadei de valabilitate a garantiei de buna executie in mod corespunzator.

## **8. Receptia lucrarilor**

### **Participarea la Receptia la Terminarea Lucrarilor**

Receptia lucrarilor se va face conform HG 273/1994 „Regulamentul de receptie a lucrarilor si instalatii aferente acestora,, si conform Legii nr 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare si a oricarui act normativ privind legislatia in constructii.

Proiectantul va intocmi si prezenta referatul de prezentare cu privire la modul in care a fost executata lucrarea si procesul verbal de receptie.

### **Participarea la Receptii Finale**

In urma primirii convocarii, proiectantul va participa la receptia finala alaturi de Autoritatea Contractanta, executant, diriginte de santier, la data, ora si locul anuntate prin convocare.

In cadrul receptiei finale se var examina:

- Procesele-verbale de receptie la terminarea lucrarilor
- Finalizarea lucrarilor cerute de „receptia de la terminarea lucrarilor,,

- Referatul privind comportarea constructiilor si instalatiilor aferente in exploatare pe Perioada de Notificare a Defectelor, inclusiv viciile aferente si remedierea lor.

La terminarea receptiei, comisia va consemna observatiile si concluziile in Procesul Verbal de Receptie Finala, intocmit conform HG nr.273/1994 privind „Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora,, impreuna cu recomandarea de admitere, cu sau fara obiectii, a receptiei, de amanare sau de respingere a ei.

### **Perioada de garantie**

Sarcinile si indatoririle proiectantului „responsabil de urmarirea lucrurilor,, in perioada de garantie se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor, precum si pe toata perioada de garantie a lucrarii pana la receptia finala.

Urmarirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de ducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie.

Contractantul va urmări rezolvarea remedierilor in termenul stabilit prin Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, dar nu mai mult de 90 zile de la data receptiei lucrarilor, conform art 22 din HG nr 273/14.06.1994.

## **9. Modalitatea de prezentare a ofertei**

Ofertantul va prezenta oferta in stricta concordanta cu prevederile caietului de sarcini si va depune urmatoarele documente:

1. Oferta financiara (Formular 4)
2. Oferta tehnica
3. Ofertantul va prezenta ca anexa la propunerea tehnica *Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii* (Formular 3)
4. *Declaratie privind evitarea conflictului de interese-neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016* (Formular 1)

Ofertantul, asociatul, inclusiv subcontractantul si/sau tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

5. *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016* (Formular 2)

Ofertantul, asociatul, inclusiv subcontractantul si/sau tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Documente justificative privind neincadrarea in situatiile de excludere ce vor insotii Formularul 2: certificat de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a

contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabil la momentul prezentării.

6. *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului*, valabil la data deschiderii ofertelor din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

7. Cerinte privind experienta similara

Operatorii economici ofertanti trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente similare in raport cu obiectul viitorului contract de achizitie publica.

In acest sens, ofertantii trebuie sa dovedeasca ca detin o experienta similara pentru activitatea de proiectare pentru lucrari similare sau superioare ca domeniu si complexitate, dovedita prin ducerea la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, calculati de la data-limita de depunere a ofertelor, in valoare de minim 100.000 lei fara TVA, prin unul sau mai multe contracte, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

Prin lucrări similare se inteleg lucrari de infrastructura si amenajare urbană pentru zone pietonale (curți, piațete etc.) aferente unor monumente istorice de pe Lista Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii. Formularul nr. 5 completat corespunzator, semnat, insotit de certificari/documente emise sau contrasemnate de autoritatile contractante sau clientii privati, beneficiari ai serviciilor prestate, cum ar fi procese-verbale de receptie cantitativa - calitativa la predarea serviciilor prestate, respectiv procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor, documente constatatoare, recomandari ce demonstreaza experienta similara.

8. Cerinte privind experienta profesionala:

Ofertantul va asigura personal de specialitate corespunzator (din punct de vedere al expertizei si al alocarii timpului) pentru indeplinirea in bune conditii a contractului, ce detine pregatire profesionala adecvata sarcinilor ce ii revin conform legii.

Prestatorul va asigura toate categoriile de personal care sa acopere toate specialitatile necesare indeplinirii cu succes a proiectului.

9. Ofertantul are dreptul sa subcontracteze o parte/parti din contract. In acest caz, va prezenta Formularul nr 9 Lista cu subcontractantii, insotit, dupa caz, de acordurile de subcontractare.

*Nota: Se permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate in oricare din formele: original copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.*



### **Propunerea tehnică:**

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Precizări asupra modului în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și modul în care își asumă obligațiile și atribuțiile cuprinse în caietul de sarcini;
- Metodologia de prestare a serviciilor;

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține o descriere a modului de prestare a serviciilor precum și nominalizarea echipei/persoanelor desemnate pentru realizarea obiectivului de investiții.

Propunerea tehnică se va elabora în sensul asumării și detalierii cerințelor din caietul de sarcini, respectiv propunerea tehnică prezentată.

Ofertantul garantează faptul că serviciile vor fi prestate la parametrii optimați și calitativi și vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Toate informațiile tehnice incluse în oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, justificate cu documente doveditoare, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără instiintarea Ofertantului.

Prin propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Operatorii economici vor trebui să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante ce le revin potrivit legislației adoptate în domeniul muncii, mediului și al celei sociale.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, *Declaratia privind respectarea conditiilor obligatorii prevazute de legislatia specifica in domeniul muncii, mediului si relatiilor sociale conform Art. 51 din Legea 98/2016.* (Formular nr 3).

Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se va completa de fiecare membru al asocierii, daca este cazul.

In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

### **Resurse umane minim necesare:**

Pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului, autoritatea contractanta nu impune un numar de personal dar anticipeaza ca sunt necesare anumite domenii de expertiza si/sau urmatoarele categorii de profesii (personal cheie):

<b>Personal cheie</b>	<b>Numar personal</b>	<b>Studiile solicitate expertilor cheie (domeniul studiilor absolvite )</b>
Arhitect cu drept de semnatura autorizat OAR–sef de proiect	Minim 1	Studii superioare de specialitate in domeniul arhitecturii
Inginer proiectant lucrari de drumuri	Minim 1	Studii universitare finalizate cu diplomă de licență/diploma de absolvire sau echivalenta a unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de drumuri si/sau poduri sau similar.
Inginer instalatii electrice	Minim 1	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta/ diploma de absolvire sau echivalent al unei Facultati/ Universitati in domeniul/ specializarea Inginerie instalatii electrice sau similar

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Inginer specialist geotehnica si fundatii Af	Minim 1	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta/ diploma de absolvire
Inginer topometrist autorizat ANCPI minim categoria B	Minim 1	Studii superioare de specialitate

Expertii principali se definesc ca fiind toti expertii care vor avea un rol esential in implementarea contractului de proiectare lucrari, fiecare din acestia avand un rol de coordonare in prestarea tuturor serviciilor ori a unei parti a acestora.

Ofertantul va furniza informatii privind asigurarea personalului identificat mai sus, direct implicat in indeplinirea contractului (functia, atributiile).

Pentru personalul de specialitate declarat, ofertantul va prezenta Lista specialistilor cheie implicati in derularea contractului insotita de CV-urile acestora care sa reflecte experienta in derularea activitatilor pentru care au fost nominalizati pentru acest proiect, insotite de diplome, atestate, certificate/autorizatii ce confirma acreditarea acestora in exercitarea profesiei, declaratii de disponibilitate pentru personal desemnat, etc.

În susținerea experienței expertului cheie, ofertantul va include în oferta sa numele, CV-ul, declarația de disponibilitate precum și documentele suport pentru acesta.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va stabili strategia proprie privind personalul, astfel încât să asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Dovada experienței profesionale pentru personalul cheie se va face cu diplome, atestate, recomandari, copii contracte, etc.

Contractantul are obligatia de a se asigura ca toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu se afle in nici un fel de situatie de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si / sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul contractului. In plus, pe toata durata de implementare a contractului, contractantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

### **Propunerea financiară:**

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor și valoarea pe etape conform serviciilor ce se vor presta în cadrul contractului, fără TVA.

Pretul ofertat va fi ferm pe toata perioada derularii contractului, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului si va cuprinde toate costurile si cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii, conform cerintelor caietului de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Prezentarea în propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale. Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contributii pentru prestarea completa si in intregime a serviciilor ce fac obiectul achizitiei. Preturile propuse se considera a fi preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie intervenita in impozitele, taxele si/sau contributiile mentionate mai sus.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate. Perioada de valabilitate a ofertelor: 4 luni

### **10. Criteriul de atribuire**

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă, pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase autoritatea contractantă aplica criteriul de atribuire:

#### ***Cel mai bun raport calitate - preț***

Conform art. 187 alin.(3) lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice entitatea contractantă va utiliza criteriul "*cel mai bun raport calitate- preț*".

### **Factori de evaluare**

#### **Componenta financiară:**

#### **Punctaj financiar: Prețul ofertei - 40 puncte**

#### **Descriere:**

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA). Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor

fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

**Algoritm de calcul:**

- a) Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 40 puncte.
- b) Pentru oferta cu alt preț decât cel prezentat la litera a), punctajul se va acorda după cum urmează:  
 $P_{fn} = (\text{preț minim} / \text{preț oferta } n) \times 40 \text{ puncte.}$

**Componenta tehnică:**

**Punctaj tehnic: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - 60 puncte**

**Descriere:**

Pentru factorul de evaluare "*Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților*" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Fiecărui subfactor îi corespunde un anumit punctaj tehnic.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.

**Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 60 de puncte.**

**Subfactor 1: Abordarea propusă pentru implementarea contractului – punctaj maxim 40 puncte**

- Dacă abordarea propusă se bazează **în mare măsură** pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate în alte proiecte), recunoscute (descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează **o foarte bună înțelegere** a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acordă 15 puncte;
- Dacă abordarea propusă se bazează **parțial** pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate în alte proiecte), recunoscute (descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează **înțelegerea** contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acordă 5 puncte;
- Dacă abordarea propusă **nu are la bază** o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate



(utilizate în alte proiecte), recunoscute (descrise în literatura de specialitate) și arată **înțelegerea limitată** a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acordă 1 punct;

**Subfactor 2: Expert cheie propus pentru funcția de Arhitect cu drept de semnatura autorizat OAR – punctaj maxim 20 puncte**

- Pentru participarea în mai mult de 5 contracte de proiectare/asistentă tehnică în domeniul ce face obiectul contractului la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare aferente poziției de **Arhitect cu drept de semnatura autorizat OAR** - se acordă 20 puncte.
- Pentru participarea în mai mult de 3-4 contracte/ de proiectare/asistentă tehnică în domeniul ce face obiectul contractului la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare aferente poziției de **Arhitect cu drept de semnatura autorizat OAR** - se acordă 10 puncte.
- Pentru participarea în mai mult de 1-2 contract de proiectare/asistentă tehnică în domeniul ce face obiectul contractului la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare aferente poziției de **Arhitect cu drept de semnatura autorizat OAR** - se acordă 1 punct.

Prin contract în domeniul ce face obiectul contractului de asistență tehnică se înțeleg servicii de proiectare asistență tehnică pentru lucrări de infrastructură și amenajare urbană pentru zone pietonale (curți, piațete etc.) aferente unor monumente istorice de pe Lista Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii.

**DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

**11. Alte informații**

În vederea depunerii unei oferte corecte și complete, se recomandă vizitarea amplasamentului, consultarea documentației tehnice vizate spre neschimbare, autorizitatea de construire, pentru ca operatorii economici să poată evalua pe propria răspundere cheltuielile și datele necesare pentru a pregăti oferta.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma că Ofertantul, are cunoștințele tehnice și are în vedere reglementările aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

*Cerințele tehnice definite la nivelul invitației, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție / metoda specifică de fabricație / prestare / execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".*



Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea nr 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Nu se accepta oferte alternative.

## **12. Modul de prezentare a ofertelor**

Oferta va fi transmisă prin poșta sau va fi depusă electronic, la adresa: [crisrina.ciubotaru@biserica-neagra.ro](mailto:crisrina.ciubotaru@biserica-neagra.ro) până la data de 06 aprilie 2026, ora 16:00.

Ofertele depuse după data limită, respectiv 06 aprilie 2026, ora 16.00, se consideră întârziate și nu vor fi luate în considerare.