

Verwaltung historischer Liegenschaften/ Buchhaltung  
Managementul clădirilor de patrimoniu/ Contabilitate

Nr. Înregistrare: 1812/IV/A1/i2/07.1/3.4.1/ 09 februarie 2026

Dosar: 20 /Arhiva: P

**APROBAT,**

**Biserica Evanghelică C.A. din  
Romania – Parohia Brasov**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind**

***Achiziție servicii de securitate și sănătate în muncă în cadrul proiectului RESTAURAREA CURȚII  
BISERICII NEGRE, proiect derulat sub Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin  
regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a  
potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru, Programul Regiunea Centru 2021-2027,  
cod SMIS 338780***

**COD CPV: 79417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)**





## INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale.

*In conformitate cu prevederile art. 156 alin (1) lit b) din Legea nr. 98/2016, toate specificațiile tehnice, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini și documentație tehnică) sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”,.*

### I. DATE GENERALE

*Denumirea obiectivului de investiții: “Restaurare a Curtii Bisericii Negre Braşov”, localitatea Braşov, județul Braşov” în lista monumentelor istorice din România cu nr. BV-II-a-A-11412.02 aparținând categoriei A de pe Lista Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii;*

#### 1. **Autoritatea contractantă:** BISERICA EVANGHELICĂ C.A. din România - PAROHIA BRASOV

- Cod fiscal: 7035537
- Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor
- Adresa: Curtea Johannes Honterus nr. 2, Municipiul Braşov, Județul Braşov
- Telefon: 0268/511824
- Adresa web: <https://bisericaneagra.ro/>

#### **Beneficiarul Investiției:**

Biserica Evanghelică C.A. din România – Parohia Braşov.

Proiectul „Restaurarea Curtii Bisericii Negre” este implementat în cadrul unui parteneriat strategic între Municipiul Braşov, în calitate de lider de proiect, și Biserica Evanghelică C.A. din România – Parohia Braşov, în calitate de partener.

Acest parteneriat asigură o colaborare eficientă în vederea realizării unui obiectiv comun: protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural emblematic al oraşului Braşov.

Parteneriatul evidențiază un model de colaborare interinstituțională orientat către regenerarea urbană, dezvoltarea culturală și îmbunătățirea atractivității turistice a Braşovului, aliniindu-se strategiilor regionale și naționale de dezvoltare sustenabilă și promovare a patrimoniului.

Primăria Braşov, în calitate sa de lider de parteneriat, are rol esențial în coordonarea administrativă generală, managementul proiectului, relația cu Autoritatea de Management, promovarea și integrarea proiectului în planurile de regenerare urbană.

Această colaborare interinstituțională asigură coerența și eficiența procesului de restaurare, în conformitate cu obiectivele strategice locale și regionale.

Verwaltung historischer Liegenschaften/ Buchhaltung  
Managementul clădirilor de patrimoniu/ Contabilitate

De asemenea, pe parcursul derulării contractului de lucrări, autoritatea contractantă va colabora cu Primăria Municipiului Braşov în vederea integrării lucrărilor în planurile de dezvoltare urbană ale zonei centrale a municipiului. Primăria Braşov va sprijini implementarea proiectului prin facilitarea accesului la infrastructura urbană, monitorizarea compatibilităţii cu reglementările locale şi promovarea obiectivului în cadrul programelor de valorificare a patrimoniului cultural.

Primăria Municipiului Braşov, în calitate de lider de proiect, va beneficia de acces instituţional nerestricţionat asupra amplasamentului obiectivului „Curtea Bisericii Negre”, pe întreaga durată de implementare a lucrărilor. Acest acces este necesar pentru:

- monitorizarea progresului fizic al lucrărilor;
- verificarea conformităţii cu cererea de finanţare şi contractul de finanţare;
- realizarea activităţilor de informare şi publicitate;
- coordonarea cu Autoritatea de Management şi alte instituţii implicate.

## **2. Modalitate de finanţare şi de plată:**

Contract de finanţare nr. 431/28.08.2025, încheiat în cadrul Programului “Regiunea Centru” 2021 - 2027, Prioritatea 8 - O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.1. Promovarea dezvoltării integrate şi incluzive în domeniul social, economic şi al mediului, precum şi a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil şi a securităţii în zonele urbane, Acţiunea 8.1 – Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spaţiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale şi a potenţialului turistic din municipiile Regiunii Centru, având ca beneficiar Parteneriatul între UAT Municipiul Braşov şi Biserica Evanghelică C.A. Parohia Braşov, în cadrul proiectului cu titlul: Restaurarea Curţii Bisericii Negre (Cod SMIS: 338780).

### **Plata serviciilor:**

Plata serviciilor de Activitatea de coordonare în materie de securitate şi sănătate în muncă se va face astfel: Autoritatea contractantă nu acordă avans Prestatorului.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea facturii.

## **3. Obiectul şi forma de organizare a achiziţiei:**

**Achiziţie servicii de securitate şi sănătate în muncă** în cadrul proiectului *Restaurarea Curţii Bisericii Negre*, cod SMIS 338780.

Forma de atribuire a contractului este de *atribuire directă*, conform prevederii Cererii de finanţare şi legislaţiei în vigoare.

## **4. Necesitatea şi oportunitatea**

Proiectul „*Restaurarea Curţii Bisericii Negre*” finanţat prin Programul „Regiunea Centru” 2021–2027, Prioritatea 8 – *O regiune atractivă*, vizează valorificarea patrimoniului cultural şi turistic al municipiului

Verwaltung historischer Liegenschaften/ Buchhaltung  
Managementul clădirilor de patrimoniu/ Contabilitate

Braşov prin restaurarea și punerea în valoare a unui obiectiv de importanță majoră pentru identitatea locală și regională.

Implementarea cu succes a acestui proiect contribuie la atingerea obiectivului specific 5.1 – *promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic, al mediului, culturii, patrimoniului natural și turismului sustenabil în zonele urbane.*

Dincolo de impactul cultural și social, proiectul are o relevanță strategică majoră, întrucât sprijină atât consolidarea turismului sustenabil, cât și integrarea Braşovului în rețeaua europeană a centrelor urbane atractive.

Având în vedere complexitatea investiției, parteneriatul dintre Municipiul Braşov și Biserica Evanghelică C.A. Parohia Braşov a stabilit prin acordul de parteneriat responsabilități clare privind implementarea.

## **5. Obiectivul proiectului**

Obiectivul principal al investiției este reabilitarea, conservarea și îmbunătățirea infrastructurii religioase și turistice locale, prin restaurarea caracterului medieval al curții, evidențierea clădirilor ce definesc conturul spațial și diversificarea funcțională a Bisericii Negre, un monument istoric de importanță națională și element esențial al patrimoniului cultural. Proiectul urmărește să asigure un echilibru între conservarea valorilor istorice și integrarea elementelor moderne, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, la crearea unui mediu urban atractiv și funcțional, creșterea atractivității turistice a municipiului Braşov, concomitent cu dezvoltarea activității economice.

Prin acest demers se urmărește implementarea unor măsuri integrate, care includ:

- Conservarea și protecția patrimoniului cultural: Restaurarea pavimentului istoric, refacerea rigolelor și modernizarea iluminatului arhitectural pentru evidențierea elementelor unice ale Bisericii Negre și ale curții acesteia.
- Amenajarea peisagistică: Reconfigurarea spațiilor verzi, înlăturarea elementelor parazitare și crearea unui mediu plăcut pentru comunitate și turiști.
- Creșterea accesibilității: Modernizarea infrastructurii pentru a asigura accesul persoanelor cu mobilitate redusă și a facilita utilizarea spațiului public de către toți cetățenii.
- Reducerea impactului asupra mediului: Implementarea soluțiilor durabile, cum ar fi iluminatul cu consum redus de energie și utilizarea materialelor ecologice.
- Integrarea în planurile strategice regionale: proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și regenerare urbană.

Proiectul vizează atingerea următoarelor obiective strategice:

- Creșterea accesibilității și funcționalității zonei printr-un design urban integrat, în conformitate cu cerințele reglementărilor europene și naționale.
- Îmbunătățirea siguranței și confortului utilizatorilor, printr-un sistem de iluminat eficient și prin reabilitarea infrastructurii existente.

Verwaltung historischer Liegenschaften/ Buchhaltung  
Managementul clădirilor de patrimoniu/ Contabilitate

- Conservarea și valorificarea caracterului istoric și arhitectural al Bisericii Negre, integrând intervențiile moderne într-o manieră armonioasă.

Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivelor Programului Regiunea Centru, Prioritatea 8 – „O regiune atractivă” și a Acțiunii 8.1 – „Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice și punerea în valoare a patrimoniului cultural și turistic”. În acest sens, se aliniează la obiectivele strategice europene de protecție a patrimoniului și de creștere a calității vieții în mediul urban, promovând un model de dezvoltare durabilă și incluzivă, respectând, de asemenea, valorile istorice și arhitecturale ale locului, integrându-se armonios în zona de rezervație arhitecturală „Cetatea Braşovului”.

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl constituie Achiziția serviciilor de securitate și sănătate în muncă în cadrul proiectului **Restaurarea Curții Bisericii Negre**.

## 6. Amplasare/Localizare

CURTEA JOHANNES HONTERUS NR. 2, BRASOV - in lista monumentelor istorice din romania cu nr. BV-II-a-A-11412.02 aparținând categoriei A de pe Lista Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii

## II. CONDIȚII PENTRU OFERTANT

Având în vedere complexitatea lucrărilor din șantier, se solicită personal autorizat ca și Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (studii superioare) pe durata realizării lucrărilor conform HG 300/2006 art. 59, „coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

- a) Experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minim 5 ani;
- b) Formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

*În conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, Art. 4 lit. j). „coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor - orice persoană fizică sau juridică, desemnată de către beneficiarul lucrării pe durata realizării lucrărilor, având atribuțiile prevăzute la art. 58”.*

### 1. Atribuțiile prestatorului:

#### **Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în munca pe durata realizării lucrării:**

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți își respectă obligațiile, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate;

Verwaltung historischer Liegenschaften/ Buchhaltung  
Managementul clădirilor de patrimoniu/ Contabilitate

- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru că numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect/executantul lucrărilor, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu executantul lucrărilor, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora;
- să viziteze amplasamentul ori de câte ori este nevoie și să întocmească un raport constatator;
- alte cerințe impuse de Horărârea nr. 300 din 2 martie 2006 -actualizată și prin legislația curentă în domeniul de referință.

**Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în munca pentru șantiere pe durata realizării lucrării, în conformitate cu HG nr. 300/2006 sunt:**

- să elaboreze/țină la zi, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independent respecta principiile prevăzute la art. 56 din HG nr. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil și aplică planul de Securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG nr. 300/2006.

**2. Serviciile solicitate:**

**Intocmirea Planului de securitate si sanatate**

- Planul de securitate și sănătate trebuie să fie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- Planul de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

Verwaltung historischer Liegenschaften/ Buchhaltung  
Managementul clădirilor de patrimoniu/ Contabilitate

## **Intocmirea si completarea Registrului de coordonare**

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

- a) numele și adresele executantului, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- b) lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștință beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- e) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- g) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- h) incidente și accidente care au avut loc.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să prezinte registrul de coordonare, la cererea managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

Registrul de coordonare trebuie păstrat de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

### **Important!**

- Prestatorul se va conforma Ordinelor administrative emise de Managerul de Proiect al Achizitorului.
- Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea Contractului de servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariatii din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștința și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului, informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de servicii.
- Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului orice informație/documente solicitate în legătură cu Serviciile prestate în conformitate cu Contractul de prestări servicii.

Ofertantul va prezenta în oferta sa un tabel care să conțină:

- persoana nominalizată și funcția ei pentru îndeplinirea activităților caietului de sarcini-coordonator SSM.

Verwaltung historischer Liegenschaften/ Buchhaltung  
Managementul clădirilor de patrimoniu/ Contabilitate

- autorizarea profesionala pentru domeniile dobandite de persoana nominalizata, data expirarii autorizatiilor/atestatelor, certificatelor etc.

Ofertantul va depune odata cu oferta sa si documentele prin care personalul nominalizat este abilitat sa isi desfasoare activitatea ofertata (certIFICATE, atestate si legitimatii, diplome etc).

### **3. Legislatie:**

Legislatia de baza, dar nu limitativa, care guverneaza indeplinirea cerintelor caietului de sarcini:

#### **Calitate/Autorizare lucrari constructii:**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificiirile ulterioare, privind calitatea in constructii
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile ulterioare

#### **Specialisti in Securitate si Sanatate in Munca:**

- Legea nr. 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca, modificata - Monitorul Oficial nr. 646/26.07.2006
- Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu completarile si modificarile ulterioare -Monitorul Oficial nr. 252/21.03.2006.

#### **Receptii:**

- HOTARARE nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii i instalatii aferente acestora.

Serviciile prezentate in oferta trebuie sa respecte legislatia in vigoare.

### **4. Durata contractului:**

Perioada de executie a lucrarilor este de 24 luni de la semnarea contractului de lucrari.

Serviciul de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada de execuție a lucrărilor se va derula de la data transmiterii ordinului de începere și până la data semnării Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferente contractului „*Restaurarea Curții Bisericii Negre*”.

Activitatea de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă trebuie să fie organizată și desfășurată pe toată durata de realizare a lucrărilor la obiectivul de investiții, acestea fiind prevăzută să se realizeze în termen de 24 luni. Prestatorul urmează să asigure prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pe toată durata realizării lucrărilor, chiar dacă această durată se va extinde peste perioada de 24 luni prevăzută de Achizitor.

Verwaltung historischer Liegenschaften/ Buchhaltung  
Managementul clădirilor de patrimoniu/ Contabilitate

Ofertantul va avea în vedere faptul că perioada de execuție a lucrărilor se poate prelungi din motive independente de executantul lucrărilor sau beneficiar, motiv pentru care durata contractului se prelungește automat fără costuri suplimentare.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică, pe durata prestării serviciului.

### **5. Modul de comunicare:**

Formă de comunicare va fi numai în scris sau în sistem electronic. În situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul sănătății și securității în muncă, imediat coordonatorul SSM va înștiința în scris beneficiarul, antreprenorul, și toți factorii implicate. Coordonatorul SSM va informa beneficiarul în scris prin rapoarte, asupra situației din șantier cu privire la nerespectarea planului de Securitate și sănătate.

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română.

### **6. Documente care dovedesc capacitatea profesională:**

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata execuției lucrărilor trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției conform Hotărârii nr. 300 din 2006 – actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. Prezentarea de către ofertant a următoarelor înscrisuri:

- Certificat de absolvire a cursului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin Ordinul 242/2007);
- un Certificat de participare la cursuri de actualizare, potrivit prevederilor art.59 din H.G. nr.300/2006;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (denumit în continuare „ONRC”) din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Curriculum vitae pentru personalul nominalizat - format Europass, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa “Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;

Ofertantul are obligația de a prezenta relația juridică dintre ofertant și persoanele nominalizate (declarații de disponibilitate pentru respectivele persoane, angajament de participare, extras REVISAL, etc).

## **7. Modalitatea de prezentare a ofertei**

Ofertantul va prezenta oferta in stricta concordanta cu prevederile caietului de sarcini si va depune urmatoarele documente:

1. Oferta financiara (Formular 4)
2. Oferta tehnica
3. Ofertantul va prezenta ca anexa la propunerea tehnica *Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii* (Formular 3)
4. *Declaratie privind evitarea conflictului de interese-neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016* (Formular 1)
5. *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016* (Formular 2)

Documente justificative privind neincadrarea in situatiile de excludere ce vor insotii Formularul 2: certificat de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabil la momentul prezentarii.

6. *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului*, valabil la data deschiderii ofertelor din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

## **Propunerea tehnică:**

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
  - Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor Caietului de sarcini și al Contractului.
  - Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
2. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizare a acestuia.

Verwaltung historischer Liegenschaften/ Buchhaltung  
Managementul clădirilor de patrimoniu/ Contabilitate

- Nominalizarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate Cerintele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislatia aflata in vigoare in domeniul constructiilor la data limita de depunere a ofertelor.

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire. In timpul derularii contractului, ofertantul nu poate inlocui personale nominalizate in oferta depusa, decat cu acordul autoritatii contractante. Inlocuirea se va face in aceleasi conditii prevazute in documentatia de atribuire. Odată cu propunerea tehnică se vor depune și documentele care dovedesc capacitatea profesională.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini. Contractantul are obligatia de a se asigura personalul utilizat pentru realizarea serviciilor sa fie independent si sa nu se afle in nici un fel de situatie de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate si / sau cu activitatile pe care le va desfasura in cadrul contractului. In plus, pe toata durata de implementare a contractului, contractantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

### **Propunerea financiară:**

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA și se va încadra în valoarea estimată.

Propunerea financiara va fi exprimata in valori cu doua cifre dupa virgula si nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Valoarea ofertata va cuprinde toate cheltuielile operatorului economic in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, inclusiv dar fara a se limita la costurile legate de transport, costurile legate de materiale consumabile (printare, fotocopiere, hartie, tonner, telefonie, etc) si orice alte cheltuieli ocazionate de indeplinirea obligatiilor contractuale.

Prețul ofertei va fi ferm, neputând să fie modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a serviciului. Preturile propuse se considera a fi preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie intervenita in impozitele, taxele si/sau contributiile mentionate mai sus.

Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 4 luni



**8. Criteriul de atribuire: „Preţul cel mai scăzut”**

**9. Alte informatii:**

In vederea depunerii unei oferte corecte si complete, se recomanda vizitarea amplasamentului, consultarea documentatiei tehnice vizate spre neschimbare, autorizitia de construire, pentru ca operatorii economici sa poata evalua pe propria raspundere cheltuielile si datele necesare pentru a pregati oferta.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Ofertantul, are cunostintele tehnice si are in vedere reglementarile aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

Avand in vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea nr 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice si/sau propunerii financiare care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Nu se accepta oferte alternative.

**10. Modul de prezentare a ofertelor:**

Oferta va fi transmisa prin posta sau va fi depusa electronic, la adresa: [cristina.ciubotaru@biserica-neagra.ro](mailto:cristina.ciubotaru@biserica-neagra.ro) pana la data de 06.04.2026, ora 16:00.

Oferta va cuprinde urmatoarele documente:

- documente de calificare si selectie
- propunerea tehnica
- propunerea financiara.

Ofertele depuse dupa data limita, respectiv 06.04.2026, ora 16.00, se considera intarziate si nu vor fi luate in considerare.