

EVANGELISCHE KIRCHE A.B. KRONSTADT	
Biserica Evanghelică C.A. din România-Parohia Braşov	
EINGANGSDATUM / Data de intrare:	05 Feb 2026
ZAHL / Nr. înregistrare:	1813
ABLAGE / Arhivare:	IV h/12/07 2/3.4.1.
ORDNER / Dosar:	20
ARCHIV-BN / Arhivă:	P.

**APROBAT,**  
*Causaru Plagiu*  
**Biserica Evanghelică C.A. din**  
**Romania – Parohia Brasov**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind**

**Achiziție servicii de dirigenție de șantier**  
**Cod cpv 71521000-6 - Servicii de supraveghere a șantierului**  
**derulată în cadrul proiectului RESTAURAREA CURȚII BISERICII NEGRE, proiect**  
**derulat sub Acțiunea 8.1 Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice,**  
**punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din**  
**municipiile Regiunii Centru, Programul Regiunea Centru 2021-2027,**  
**cod SMIS 338780**



## INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale.

*In conformitate cu prevederile art. 156 alin (1) lit b) din Legea nr. 98/2016, toate specificațiile tehnice, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini și documentație tehnică) sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent,,*

### I. DATE GENERALE

*Denumirea obiectivului de investiții: “Restaurare a Curtii Bisericii Negre Brașov”, localitatea Brașov, județul Brașov” în lista monumentelor istorice din România cu nr. BV-II-a-A-11412.02 aparținând categoriei A de pe Lista Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii;*

1. **Autoritatea contractantă** : BISERICA EVANGHELICĂ C.A. din România - PAROHIA BRASOV

- Cod fiscal: 7035537
- Registru: Registrul asociațiilor și fundațiilor
- Adresa: Curtea Johannes Honterus nr. 2, Municipiul Brașov, Județul Brașov
- Telefon: 0268/511824
- Adresa web: <https://bisericanecagra.ro/>

#### **Beneficiarul Investiției:**

Biserica Evanghelică C.A. din România – Parohia Brașov.

Proiectul „Restaurarea Curtii Bisericii Negre” este implementat în cadrul unui parteneriat strategic între Municipiul Brașov, în calitate de lider de proiect, și Biserica Evanghelică C.A. din România – Parohia Brașov, în calitate de partener.

Acest parteneriat asigură o colaborare eficientă în vederea realizării unui obiectiv comun: protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural emblematic al orașului Brașov.

Parteneriatul evidențiază un model de colaborare interinstituțională orientat către regenerarea urbană, dezvoltarea culturală și îmbunătățirea atractivității turistice a Brașovului, aliniindu-se strategiilor regionale și naționale de dezvoltare sustenabilă și promovare a patrimoniului.

Primăria Brașov, în calitate sa de lider de parteneriat, are rol esențial în coordonarea administrativă generală, managementul proiectului, relația cu Autoritatea de Management, promovarea și integrarea proiectului în planurile de regenerare urbană.

Această colaborare interinstituțională asigură coerența și eficiența procesului de restaurare, în conformitate cu obiectivele strategice locale și regionale.

De asemenea, pe parcursul derulării contractului de lucrări, autoritatea contractantă va colabora cu Primăria Municipiului Brașov în vederea integrării lucrărilor în planurile de dezvoltare urbană ale

zonei centrale a municipiului. Primăria Brașov va sprijini implementarea proiectului prin facilitarea accesului la infrastructura urbană, monitorizarea compatibilității cu reglementările locale și promovarea obiectivului în cadrul programelor de valorificare a patrimoniului cultural. Primăria Municipiului Brașov, în calitate de lider de proiect, va beneficia de acces instituțional nerestricționat asupra amplasamentului obiectivului „Curtea Bisericii Negre”, pe întreaga durată de implementare a lucrărilor. Acest acces este necesar pentru:

- monitorizarea progresului fizic al lucrărilor;
- verificarea conformității cu cererea de finanțare și contractul de finanțare;
- realizarea activităților de informare și publicitate;
- coordonarea cu Autoritatea de Management și alte instituții implicate.

## **2. Modalitate de finanțare și de plată:**

Contract de finanțare nr. 431/28.08.2025, încheiat în cadrul Programului “Regiunea Centru” 2021 - 2027, Prioritatea 8 - O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 8.1 – Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru, având ca beneficiar Parteneriatul între UAT Municipiul Brașov și Biserica Evanghelică C.A. Parohia Brașov, în cadrul proiectului cu titlul: Restaurarea Curții Bisericii Negre (Cod SMIS: 338780).

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

Prestatorul va putea emite facturi parțiale, corelate cu procentul de lucrări executate și facturate pe baza situațiilor de lucrări ale executantului, verificate și acceptate de prestator. Regularizarea plăților efectuate către Prestator, până la concurența pretului total al contractului, se va face de către Achizitor la ultima situație de lucrări a Antreprenorului, verificată și acceptată de Prestator, și confirmată de Beneficiar.

Contractul nu va fi considerat finalizat până când nu va fi semnat Procesul-verbal de recepție finală, prin care se confirmă ca serviciile au fost prestate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Factura nu se va emite înainte de acordul Achizitorului privind conformitatea serviciilor prestate cu cerințele contractului.

Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

Se va avea în vedere ca plățile efectuate în cadrul prezentului contract vor fi supuse cererilor de transfer de fonduri, conform mecanismului cererilor de transfer de fonduri stabilit pentru accesarea de fonduri externe, în vederea rambursării acestora de către finanțator. În acest sens, se va avea în vedere prezentarea tuturor documentelor justificative solicitate de către finanțator pe parcursul verificării și autorizării plăților.

## **3. Obiectul și forma de organizare a achiziției:**

**Achiziție servicii de dirigenție de șantier** pentru proiectul *Restaurarea Curții Bisericii Negre*, cod SMIS 338780.

Forma de atribuire a contractului este de *atribuire directă*, conform prevederii Cererii de finanțare și legislației în vigoare.

#### **4. Necesitatea și oportunitatea**

Proiectul „*Restaurarea Curții Bisericii Negre*” finanțat prin Programul „Regiunea Centru” 2021–2027, Prioritatea 8 – *O regiune atractivă*, vizează valorificarea patrimoniului cultural și turistic al municipiului Brașov prin restaurarea și punerea în valoare a unui obiectiv de importanță majoră pentru identitatea locală și regională.

Implementarea cu succes a acestui proiect contribuie la atingerea obiectivului specific 5.1 – *promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic, al mediului, culturii, patrimoniului natural și turismului sustenabil în zonele urbane*.

Dincolo de impactul cultural și social, proiectul are o relevanță strategică majoră, întrucât sprijină atât consolidarea turismului sustenabil, cât și integrarea Brașovului în rețeaua europeană a centrelor urbane atractive.

Având în vedere complexitatea investiției, parteneriatul dintre Municipiul Brașov și Biserica Evanghelică C.A. Parohia Brașov a stabilit prin acordul de parteneriat responsabilități clare privind implementarea.

#### **5. Obiectivul proiectului**

Obiectivul principal al investiției este reabilitarea, conservarea și îmbunătățirea infrastructurii religioase și turistice locale, prin restaurarea caracterului medieval al curții, evidențierea clădirilor ce definesc conturul spațial și diversificarea funcțională a Bisericii Negre, un monument istoric de importanță națională și element esențial al patrimoniului cultural. Proiectul urmărește să asigure un echilibru între conservarea valorilor istorice și integrarea elementelor moderne, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, la crearea unui mediu urban atractiv și funcțional, creșterea atractivității turistice a municipiului Brașov, concomitent cu dezvoltarea activității economice.

Prin acest demers se urmărește implementarea unor măsuri integrate, care includ:

- Conservarea și protecția patrimoniului cultural: Restaurarea pavimentului istoric, refacerea rigolelor și modernizarea iluminatului arhitectural pentru evidențierea elementelor unice ale Bisericii Negre și ale curții acesteia.
- Amenajarea peisagistică: Reconfigurarea spațiilor verzi, înlăturarea elementelor parazitare și crearea unui mediu plăcut pentru comunitate și turiști.
- Creșterea accesibilității: Modernizarea infrastructurii pentru a asigura accesul persoanelor cu mobilitate redusă și a facilita utilizarea spațiului public de către toți cetățenii.
- Reducerea impactului asupra mediului: Implementarea soluțiilor durabile, cum ar fi iluminatul cu consum redus de energie și utilizarea materialelor ecologice.
- Integrarea în planurile strategice regionale: proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și regenerare urbană.

Proiectul vizează atingerea următoarelor obiective strategice:

- Creșterea accesibilității și funcționalității zonei printr-un design urban integrat, în conformitate cu cerințele reglementărilor europene și naționale.
- Îmbunătățirea siguranței și confortului utilizatorilor, printr-un sistem de iluminat eficient și prin reabilitarea infrastructurii existente.
- Conservarea și valorificarea caracterului istoric și arhitectural al Bisericii Negre, integrând intervențiile moderne într-o manieră armonioasă.

Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivelor Programului Regiunea Centru, Prioritatea 8 – „O regiune atractivă” și a Acțiunii 8.1 – „Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice și punerea în valoare a patrimoniului cultural și turistic”. În acest sens, se aliniează la obiectivele strategice europene de protecție a patrimoniului și de creștere a calității vieții în mediul urban, promovând un model de dezvoltare durabilă și incluzivă, respectând, de asemenea, valorile istorice și arhitecturale ale locului, integrându-se armonios în zona de rezervație arhitecturală „Cetatea Brașovului”.

Asigurarea asistentei tehnice de specialitate prin diriginți de santier în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate, în conformitate cu autorizația de construire, proiectul tehnic, detaliile de execuție.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigințele de santier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții „*Restaurarea Curții Bisericii Negre*” este de a oferi Beneficiarului garanția că executantul caruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Dirigințele de santier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii și prestatorii de servicii, în derularea contractului de execuție lucrări.

## 6. Amplasare/Localizare

CURTEA JOHANNES HONTERUS NR. 2, BRASOV - în lista monumentelor istorice din România cu nr. BV-II-a-A-11412.02 aparținând categoriei A de pe Lista Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii

## II. CONDIȚII PENTRU OFERTANT

### 1. Cerințe obligatorii pentru operatorul economic de consultanță specializat

Activitatea dirigințelui de santier va fi condusă de următoarele principii:

- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de santier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, ei fiind mandatați să reprezinte interesele Beneficiarului în raporturile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor de construcții, diriginții de santier sau agenții economici de consultanță specializați în activitatea de dirigenție de santier, au următoarele obligații generale:

- să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor;
- să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție, precum și a deficiențelor de proiectare;
- să asigure secretariatul recepției la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;
- să întocmească Cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;
- să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului conform contractului de execuție lucrări asumat de acesta;
- să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;

- sa pastreze confidentialitatea datelor tehnice si economice ale executantului;
- sa manifeste disponibilitate cu celeritate pe parcursul executiei in rezolvarea tuturor aspectelor neprevazute si sa asigure o colaborare permanenta cu Beneficiarul, executantul, proiectantul si furnizorii, pe durata realizarii obiectivului;
- sa intocmeasca un raport de activitate lunar care va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent.

Obligatiile prevazute mai sus nu sunt limitative, dirigintele/dirigintii de santier avand sarcina de a participa in calitate de reprezentant al Beneficiarului la toate fazele privind realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile tehnice in constructii, legislatiei in domeniul constructiilor si ale contractului incheiat cu Beneficiarul.

Pe parcursul derularii contractului prestatorul trebuie sa asigure personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat in conditiile legii pentru toate lucrarile necesare realizarii obiectivului de investitii, conform procedurilor de autorizare a dirigintilor de santier aprobate prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat si completat prin Ordinul 277/2012 si prin Ordinul 3482/2013, pentru toate lucrarile necesare realizarii obiectivului de investitie.

Dirigintii de santier raspund fata de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizarii corecte a executiei lucrarilor de constructie.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executiei lucrarilor dirigintii de santier au urmatoarele obligatii:

- prezenta zilnica pe santier
- respectarea legislatiei in vigoare cu privire la activitatea pe care o desfasoara.

#### **Legislatie aplicabila:**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 766/1997: Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, emis de MDRT, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 492 / 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calitatii in constructii;
- HG 273/1994: Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarilor ulterioare;
- OG nr. 63/2001 privind infiintarea Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C., aprobata cu modificari prin Legea nr. 707/2001, cu modificarile ulterioare;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea 319 din 2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.

Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

## **2. Servicii prestate în baza contractului**

### **Faza I - Pregătirea executiei lucrarilor:**

1. verifica existenta Autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
2. verifica concordanta dintre prevederile Autorizatiei de construire, Certificatului de urbanism, avizelor si acordurilor proiectului;
3. studiaza proiectul, caietul de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
4. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin Certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
5. verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
6. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
8. verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante si le depune impreuna cu proiectantii de specialitate la ISC in vederea vizarii;
9. verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
10. preiau amplasamentul si reperatele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
11. participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
12. predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de antier;
13. verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
14. verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la ISC;
15. verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

### **Faza II - Executia lucrarilor:**

1. urmaresc realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
2. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau acorduri tehnice;
4. interzic utilizarea de procedee si echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
6. verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. interzic executarea de lucrari de catre personal necalificat;
8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
9. efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
11. transmite catre Antreprenor, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;

12. informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
13. urmaresc respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifica, in calitate de reprezentant al Beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
15. este obligatorie prezentarea unui grafic de prezenta pe intreaga durata de desrasurare a lucrarilor de executie la obiectivul de investitie;
16. verifica situatiile de lucrari executate aferente cantitatilor de lucrari real executate si le confirma spre plata din punct de vedere cantitativ, calitativ si a incadrarii in pretul prevazut in oferta tehnica si financiara a constructorului ce executa lucrarea;
17. anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/Beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
18. anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/Beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros;
19. preiau documentele de la Antreprenor si completeaza Cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
20. urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de antier si predau terenul detinatorului acestuia.
21. asigura pe tot parcursul derularii lucrarilor de executie ca Antreprenorul respecta obligatiile privind conformitatea investitiei cu principiul de a nu prejudicia in mod semnificativ (DNSH - "do not significant harm") prevazuta in Comunicarea Comisiei Orientari Tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ" in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilianta (2021/C 58/01) si cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], in temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

### **Faza III – Receptia lucrarilor:**

1. Dirigintele de santier va confirma Beneficiarului ca lucrarile pot fi considerate terminate si va informa Beneficiarul asupra necesitatii convocarii Comisiei de receptie la terminarea lucrarilor dupa ce Antreprenorul anunta, printr-un document scris, finalizarea lucrarilor ce fac obiectul contractului de executie;
2. Asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie;
3. Organizeaza, dupa caz, la cererea Beneficiarului, receptii partiale in conformitate cu prevederile legale in vigoare (H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora);
4. Dirigintele de santier urmareste efectuarea remedierilor continute in anexa Procesului-verbal de suspendare a receptiei in termen de cel mult 90 zile de la data incheierii Procesului verbal de suspendare a receptiei, asa cum este prevazut in Legea 343/2017;
5. Preda catre Beneficiar, dupa finalizarea lucrarilor, anterior receptiei la terminarea lucrarilor, Cartea tehnica a constructiei intocmita conform reglementarilor legale in acest sens.
6. Preda catre Beneficiar actele de receptie si Cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

### **Faza IV - Perioada de garantie:**

1. Urmareste comportarea constructiilor si instalatiilor in perioada de garantie si asigura asistenta tehnica de specialitate pentru lucrarile de interventie necesare a fi remediate in perioada de garantie;
2. Dirigintele de santier va transmite executantului o notificare cu privire la viciile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca

acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant, la sesizarea Beneficiarului;

3. Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție a lucrărilor).

*Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.*

*De asemenea, dirigințele de șantier răspund, conform atribuțiilor ce îi revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.*

Prestatorul se obligă, ca și parte integrantă a contractului, să asigure următoarele:

- pune la dispoziția echipei sale facilități de transport adecvate pentru deplasări în șantier telefon/fax, calculatoare, softuri, conexiune la internet, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birou pentru echipa de experți propusă, orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contract.

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante, ca parte a acestui contract de servicii.

Valoarea oferită va acoperi toate cheltuielile și activitățile necesare implementării contractului: toate costurile pentru echipamente și suport, toate cheltuielile asociate cum ar fi cazare, transport intern, personal auxiliar și orice alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **3. Responsabilități ale autorității contractante**

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Stabilirea unei locații sau punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către contractant a echipei / persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcină sa pentru buna derulare a contractului;
- e. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract;
- f. Organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- g. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz;
- h. Punerea amplasamentului la dispoziția contractantului.

### **4. Ipoteze și riscuri**

La pregătirea ofertei, ofertantii trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, finantare si de orice alta natura) pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

**Ipotezele** considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- b. nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului;
- c. toate informatiile, datele si documentatiile relevante si disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor in legatura cu obiectivul de investitii vor fi puse la dispozitia contractantului, in masura in care sunt la dispozitia autoritatii contractante;
- d. buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate contractanta, contractant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

**Riscurile** cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de autoritatea contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

- a. aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: contractant, autoritatile competente, autoritate contractanta, alti contractanti ai autoritatii contractante;
- b. existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de autoritatea contractanta sau de proiectant;
- c. datele si informatiile comunicate de catre autoritatea contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- d. adaugarea de activitati/ solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- e. depasirea duratelor individuale de realizare a activitatilor asumate prin Propunerea Tehnica.
- f. neincadrarea in termenul stabilit prin contract pentru finalizarea serviciilor/lucrarilor.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, autoritatea contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara si / sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca ofertantul nu si-a prevazut in oferta diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **5. Durata contractului:**

Dupa semnarea contractului, contractantul, va prezenta un grafic de esalonare in timp a activitatilor, ce va fi coroborat cu graficul de timp pentru executia lucrarilor.

Perioada de executie a lucrarilor este de 24 luni de la semnarea contractului de lucrari.

***Achiziție servicii de dirigenție de șantier se va extinde și pentru perioada de garanție (notificare a defectelor), în conformitate cu legislația în vigoare.***

## **6. Realizarea sistemului de comunicare si raportare:**

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre Autoritatea contractanta, Constructor si Proiectant, acest lucru concretizandu-se prin intalniri cu toate partile implicate in derularea contractului de executie a lucrarilor, ori de cate ori va fi necesar.

Toate lucrarile impun prezenta acestuia, acordul acestuia, inclusiv a sistemului de asigurare a calitatii acestuia.

In timpul executiei lucrarilor se va tine evidenta activitatilor de control a calitatii executiei lucrarilor, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Documentele incheiate pe parcursul executiei se ataseaza la Cartea Tehnica a Constructiei. Documentele intocmite de dirigintele de santier, vor fi inaintate Autoritatii contractante in format scris, semnate si stampilate de acesta.

### **Raportarea in cadrul contractului**

Dirigintele de santier va inainta catre Autoritatea contractanta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format editabil (Microsoft Word, Excel).

#### **Raport lunar**

Rapoartele lunare de progres in perioada de executie a lucrarilor, ce vor fi inaintate in primele 7 zile ale lunii urmatoare executiei lucrarilor si vor cuprinde informatii relevante privind activitatea Antreprenorului, progresul fizic si valoric, descrierea adecvata a lucrarilor de constructie, incluzand dificultatile identificate sau previzibile si caile potrivite de rezolvare sau de preintampinare a acestora.

Periodicitate: lunar

#### **Raport de finalizare a lucrarilor**

Dirigintele de santier va inainta un raport de finalizare a lucrarilor, inaintea receptiei la terminarea lucrarilor. Acesta va include desenele conforme cu executia ale Proiectului. Raportul va mai prezenta si activitatile de intretinere/reparatii necesar a fi asigurate de catre Beneficiar in perioada de garantie a lucrarilor cu un program de desfasurare a acestora. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare.

Periodicitate: inaintea receptiei la terminarea lucrarilor

#### **Rapoarte intermediare in perioada de garantie / notificare a defectelor**

Rapoartele intermediare in perioada de garantie / notificare a defectelor se vor intocmi anual si vor prezenta modul de comportare a lucrarilor in perioada de garantie precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora.

Periodicitate: anual, in perioada de garantie

#### **Raportul Final**

Raportul Final, care va fi elaborat dupa expirarea perioadei de garantie si pana la momentul emiterii Procesului Verbal de receptie finala, oferind o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in perioada de garantie precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post - garantie.

Periodicitate: inaintea receptiei finale

*Toate rapoartele vor trebui sa se conformeze cerintelor Autoritatii Contractante. Toate rapoartele vor avea anexe cu fotografii edificatoare ale lucrarilor.*

*Toate rapoarte si documentele relevante ale contractului, vor deveni proprietatea Autoritatii Contractante.*

## **7. Garantia de buna executie**

Garantia de buna executie a contractului se constituie in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa a prestarii serviciilor in perioada convenita a contractului.

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului este de 5 % din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie a contractului trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie conform prevederilor art 154 alin (4) din Legea nr 98/2016 in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin: virament bancar, instrumente de garantare emise in conditiile legii, retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

Prestatorul se va asigura ca garantia de buna executie este valabila si in vigoare pana la finalizarea contractului de catre acesta si remedierea/ completarea documentatiei ori de cate ori a intervenit aceasta necesitate.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat.

Prelungirea termenului de prestare a contractului atrage prelungirea perioadei de valabilitate a garantiei de buna executie in mod corespunzator.

## **8. Receptia lucrarilor**

### **Participarea la Receptia la Terminarea Lucrarilor**

Receptia lucrarilor se va face conform HG 273/1994 „Regulamentul de receptie a lucrarilor si instalatii aferente acestora,, si conform Legii nr 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare si a oricarui act normativ privind legislatia in constructii.

La terminarea receptiei, comisia va consemna observatiile si concluziile in Procesul Verbal de Receptie Finala, intocmit conform HG nr.273/1994 privind „Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora,, impreuna cu recomandarea de admitere, cu sau fara obiectii, a receptiei, de amanare sau de respingere a ei.

### **Perioada de garantie**

Sarcinile si indatoririle contractantului in perioada de garantie se refera, fara a se limita insa la acestea, la urmarirea remedierii defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisia la receptia la terminarea lucrarilor, precum si pe toata perioada de garantie a lucrarii pana la receptia finala.

Urmarirea rezolvarii problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de ducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie.

Contractantul va urmari rezolvarea remedierilor in termenul stabilit prin Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, dar nu mai mult de 90 zile de la data receptiei lucrarilor, conform art 22 din HG nr 273/14.06.1994.

## **9. Modalitatea de prezentare a ofertei**

Ofertantul va prezenta oferta in stricta concordanta cu prevederile caietului de sarcini si va depune urmatoarele documente:

1. Oferta financiara (Formular 4)

2. Oferta tehnica

3. Ofertantul va prezenta ca anexa la propunerea tehnica *Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii* (Formular 3)

4. *Declaratie privind evitarea conflictului de interese-neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016* (Formular 1)

Ofertantul, asociatul, inclusiv subcontractantul si/sau tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

5. *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016* (Formular 2)

Ofertantul, asociatul, inclusiv subcontractantul si/sau tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Documente justificative privind neincadrarea in situatiile de excludere ce vor insotii Formularul 2: certificat de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabil la momentul prezentarii.

6. *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului*, valabil la data deschiderii ofertelor din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

7. Cerinte privind experienta similara

Operatorii economici ofertanti trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente similare in raport cu obiectul viitorului contract de achizitie publica.

In acest sens, ofertantii trebuie sa dovedeasca ca detin o experienta similara pentru activitatea de dirigenie de santier pentru lucrari similare sau superioare ca domeniu si complexitate, dovedita prin ducerea la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, calculati de la data-limita de depunere a ofertelor, in valoare de minim 50.000 lei fara TVA, prin unul sau mai multe contracte, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

Prin lucrări similare se inteleg lucrari de infrastructura si amenajare urbană pentru zone pietonale (curți, piațete etc.) aferente unor monumente istorice de pe Lista Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii.

Formularul nr. 5 completat corespunzator, semnat, insotit de certificari/documente emise sau contrasemnate de autoritatile contractante sau clientii privati, beneficiari ai serviciilor prestate, cum ar fi procese-verbale de receptie cantitativa - calitativa la predarea serviciilor prestate, respectiv procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor, documente constatatoare, recomandari ce demonstreaza experienta similara.

8. Cerinte privind experienta profesionala:

Ofertantul va asigura personal de specialitate corespunzator (din punct de vedere al expertizei si al alocarii timpului) pentru indeplinirea in bune conditii a contractului, ce detine pregatire profesionala adecvata sarcinilor ce ii revin conform legii.

Prestatorul va asigura toate categoriile de personal care sa acopere toate specialitatile necesare indeplinirii cu succes a proiectului.

9. Ofertantul are dreptul sa subcontracteze o parte/parti din contract. In acest caz, va prezenta Formularul nr 9 Lista cu subcontractantii, insotit, dupa caz, de acordurile de subcontractare.  
*Nota: Se permite depunerea/prezentarea documentelor solicitate in oricare din formele: original copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.*

#### **Propunerea tehnică:**

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Precizări asupra modului în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și modul în care își asumă obligațiile și atribuțiile cuprinse în caietul de sarcini;
- Metodologia de prestare a serviciilor

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte, in totalitate, cerintele Caietului de sarcini si cele ce decurg din legislatia in domeniu si va contine o descriere a modului de prestare a serviciilor precum si nominalizarea echipei/persoanelor desemnate pentru realizarea obiectivului de investitii.

Propunerea tehnica se va elabora in sensul asumarii si detalierii cerintelor din caietul de sarcini, respectiv propunerea tehnica prezentata.

Ofertantul garanteaza faptul ca serviciile vor fi prestate la parametrii optimi si calitativi si vor corespunde reglementarilor tehnice in vigoare si nu vor fi afectate de vicii aparente si/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire sau celor specificate in contract.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Toate informatiile tehnice incluse in oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse in propunerea tehnica si care sunt in mod clar indicate de catre ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de propunerea tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, justificate cu documente doveditoare, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului.

Prin propunerea tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractantii sai, se angajeaza sa respecte reglementarile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, ce se aplica la locul in care se executa lucrarile si care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atat la nivel national (Romania) cat si la nivelul Uniunii Europene precum si din conventiile colective sau tratate, conventii si acorduri internationale, cu conditia ca aceste norme precum si aplicarea acestora sa fie in conformitate cu legislatia Uniunii Europene.

Operatorii economici vor trebui sa indice in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante ce le revin potrivit legislatiei adoptate in domeniul muncii, mediului si al celei sociale.

Operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, *Declaratia privind respectarea conditiilor obligatorii prevazute de legislatia specifica in domeniul muncii, mediului si relatiilor sociale conform Art. 51 din Legea 98/2016.* (Formular nr 3).

Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se va completa de fiecare membru al asocierii, daca este cazul.

In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

**Resurse umane minim necesare:**

Pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului, autoritatea contractanta nu impune un numar de personal dar anticipeaza ca sunt necesare anumite domenii de expertiza si/sau urmatoarele categorii de profesii (personal cheie):

Personal cheie	Numar personal	Nume si prenume expert	Modalitatea de asigurare a personalului (de exemplu: contract de munca/colaborare/subcontractare/ etc.)
Coordonator/Responsabil de contract: Diriginte de şantier autorizat specialităţi: - consolidare şi restaurare monumente istorice	Minim 1		
Diriginte de santier autorizat Subdomeniul 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviaţie, transport pe cablu - de interes local, conform Ordinul ISC nr. 1496/2011.	Minim 1		
Diriginte de santier autorizat Subdomeniul 9.1- Retele electrice, conform Ordinul ISC nr. 1496/2011	Minim 1		
Diriginte de santier autorizat Subdomeniul - 9.2. - Reţele termice şi sanitare, conform Ordinul ISC nr. 1496/2011	Minim 1		
Diriginte de santier autorizat Subdomeniul 8.1 - Instalatii electrice, conform Ordinul ISC nr. 1496/2011	Minim 1		
Diriginte de santier autorizat Subdomeniul 8.2 – Instalatii sanitare si termoventilatii, conform Ordinul ISC nr. 1496/2011	Minim 1		

Expertii principali se definesc ca fiind toti expertii care vor avea un rol esential in implementarea contractului de servicii, fiecare din acestia avand un rol de coordonare in prestarea tuturor serviciilor ori a unei parti a acestora.

Pentru evaluarea corecta a capacitatii contractantului de a duce la bun sfarsit contractul, beneficiarul solicita un minim de personal calificat, atestat/autorizat pe domenii de specialitate, in baza reglementarilor specifice, atestari cerute de autoritati potrivit legii si care confera dreptul detinatorilor pentru desfasurarea activitatilor din contract.

Ofertantul va furniza informatii privind asigurarea personalului identificat mai sus, direct implicat in indeplinirea contractului (functia, atributiile).

Pentru personalul de specialitate declarat, ofertantul va prezenta Lista specialistilor cheie implicati in derularea contractului insotita de CV-urile acestora care sa reflecte experienta in derularea activitatilor pentru care au fost nominalizati pentru acest proiect, insotite de diplome, atestate, certificate/autorizatii ce confirma acreditarea acestora in exercitarea profesiei, declaratii de disponibilitate pentru personal desemnat, etc.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va stabili strategia proprie privind personalul, astfel încât să asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Contractantul are obligatia de a se asigura ca toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu se afle in nici un fel de situatie de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si / sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul contractului. In plus, pe toata durata de implementare a contractului, contractantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

#### **Propunerea financiară:**

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor și valoarea pe etape conform serviciilor ce se vor presta în cadrul contractului, fără TVA.

Pretul ofertat va fi ferm pe toata perioada derularii contractului, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului si va cuprinde toate costurile si cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii, conform cerintelor caietului de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale. Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contributii pentru prestarea completa si in intregime a serviciilor ce fac obiectul achizitiei. Preturile propuse se considera a fi preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie intervenita in impozitele, taxele si/sau contributiile mentionate mai sus.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 4 luni

#### **10. Criteriul de atribuire**

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă, pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase autoritatea contractantă aplica criteriul de atribuire:

### ***Cel mai bun raport calitate - preț***

Conform art. 187 alin.(3) lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice entitatea contractantă va utiliza criteriul "***cel mai bun raport calitate- preț***".

### **Factori de evaluare**

#### **Componenta financiară:**

#### **Punctaj financiar: Pretul ofertei - 80 puncte**

##### **Descriere:**

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA). Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

##### **Algoritm de calcul:**

- a) Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 80 puncte.
- b) Pentru oferta cu alt preț decât cel prezentat la litera a), punctajul se va acorda după cum urmează:  $P_{fn} = (\text{preț minim} / \text{preț oferta } n) \times 80 \text{ puncte}$ .

#### **Componenta tehnică:**

#### **Punctaj tehnic: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - 20 puncte**

##### **Descriere:**

Pentru factorul de evaluare "*Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților*" a fost stabilit un subfactor care va fi utilizat de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

**Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte.**

#### **Subfactor : Abordarea propusă pentru implementarea contractului – punctaj maxim 20 puncte**

- Dacă abordarea propusă se bazează **în mare măsură** pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate în alte proiecte), recunoscute (descrise în literatura de specialitate) și care demonstrează o **foarte bună înțelegere** a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acordă 20 puncte;
- Dacă abordarea propusă se bazează **parțial** pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate în alte proiecte), recunoscute (descrise în literatura de

specialitate) și care demonstrează **înțelegerea** contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acordă 10 puncte;

- Dacă abordarea propusă **nu are la bază** o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate în alte proiecte), recunoscute (descrise în literatura de specialitate) și arată **înțelegerea limitată** a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - se acordă 5 punct;

## **DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

### **11. Alte informatii**

În vederea depunerii unei oferte corecte și complete, se recomandă vizitarea amplasamentului, consultarea documentației tehnice vizate spre neschimbare, autorizitia de construire, pentru ca operatorii economici să poată evalua pe propria răspundere cheltuielile și datele necesare pentru a pregăti oferta.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Ofertantul, are cunoștințele tehnice și are în vedere reglementările aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

*Cerințele tehnice definite la nivelul invitației, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție / metoda specifică de fabricație / prestare / execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".*

Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea nr 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Nu se accepta oferte alternative.

### **12. Modul de prezentare a ofertelor**

Oferta va fi transmisă prin poșta sau va fi depusă direct la sediul Autorității Contractante BISERICA EVANGHELICA C.A. din România - PAROHIA BRASOV, la adresa: Curtea Johannes Honterus nr. 2, Municipiul Brașov, Județul Brașov, Telefon: 0268/511824, până la data de 18 martie 2026, ora 16:00.

**Ofertantul va prezenta un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în plicuri interioare. Oferta va fi depusă împreună cu Scrisoare de intenție.**

Oferta va fi transmisă în plic închis și va cuprinde:

- plic 1 documente de calificare și selecție
- plic 2 propunerea tehnică
- plic 3 propunerea financiară.

Cele trei plicuri vor fi inchise intr-un plic exterior avand inscise denumirea autoritatii contractante, obiectul contractului de achizitie publica, data deschiderii ofertelor, precizarea "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 18 MARTIE 2026, ORA 16:00".

Ofertele depuse dupa data limita, respectiv 18 martie 2026 ora 16.00, se considera intarziate si nu vor fi luate in considerare.

