

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu  
Nr. Înregistrare: 1871 /IVA1/i2/07.1/3.4.1/ Braşov, 21 aprilie 2026  
Dosar: 20/Arhiva: P

**APROBAT,**

**BISERICA EVANGHELICA C.A. DIN  
ROMANIA - PAROHIA BRASOV**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de servicii de supraveghere arheologică**  
**in cadrul proiectului**  
**“Restaurare a Curtii Bisericii Negre Brasov”**  
**Cod CPV 71351914-3 Servicii de arheologie (Rev.2)**



## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE</b>	<b>3</b>
<b>2. CONTEXTUL REALIZĂRII PROIECTULUI</b>	<b>8</b>
<b>3. DESCRIEREA SERVICIILOR</b>	<b>14</b>
<b>4. DURATA CONTRACTULUI</b>	<b>25</b>
<b>5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI</b>	<b>26</b>
<b>6. RAPOARTE /LIVRABILE</b>	<b>33</b>
<b>7. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR</b>	<b>37</b>
<b>8. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT</b>	<b>38</b>
<b>9. RECEPȚIA ȘI FINALIZAREA SERVICIILOR</b>	<b>39</b>
<b>10. ASIGURĂRI</b>	<b>40</b>
<b>11. MĂSURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA SI IMPACT DE MEDIU</b>	<b>40</b>
<b>12. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ</b>	<b>41</b>
<b>13. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)</b>	<b>41</b>
<b>14. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT</b>	<b>45</b>
<b>15. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE</b>	<b>48</b>
<b>16. RISCURI</b>	<b>50</b>
<b>17. FACTORI DE EVALUARE</b>	<b>54</b>
<b>18. ALTE CERINTE OBLIGATORII</b>	<b>56</b>

### 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și prezintă informații necesare cu privire la obiectul contractului, pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Orice anexa, aferentă vreunui capitol din Caietul de sarcini, reprezintă parte integrantă a acestui capitol și implică Documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în documentația de atribuire și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere calitativ, ci numai ofertele integrate, care corespund cerințelor minime din Caietul de sarcini.



**Comisia de evaluare va declara neconformă oferta care nu îndeplineşte cerinţele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantii suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecare.

În cadrul acestui document, pentru ușurarea exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles. În cadrul acestei proceduri, Biserica Evanghelică C.A. din România - Parohia Braşov numită și Biserica Neagră îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Beneficiar în cadrul contractului.

Documentația de atribuire a fost elaborată respectând modelele de documentații de atribuire cadru pentru proceduri de atribuire standardizate publicate de ANAP.

**1.1 DEFINIȚII:**

- ✓ Autoritate contractantă sau Beneficiar – **Biserica Evanghelică C.A. din România - Parohia Braşov**;
- ✓ Beneficiar Final” – **Biserica Evanghelică C.A. din România - Parohia Braşov**
- ✓ ”Contract” – actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează acordul de voință al părților și toate Anexele sale;
- ✓ „Contract de achiziție publică de servicii” - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- ✓ “Parte/Părți” – Beneficiarul și/sau Contractantul după cum cere contextul;
- ✓ „Standarde” – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;

**1.2 DATE GENERALE**

**Informații despre autoritatea contractantă:**

Nr. crt.	Informație	Detaliiere
1	<b>Biserica Evanghelică C.A. din România - Parohia Braşov</b>	Adresa: Strada CURTEA JOHANNES HONTERUS NR. 10, BRASOV; Localitate: Braşov; Cod Poștal: 500025; Țară: România; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: <a href="mailto:info@biserica-neagra.ro">info@biserica-neagra.ro</a> ; Nr de telefon: 0040 (0) 268 511 824; Cod de identificare fiscală: 7035537; Persoană de contact: Cristian Păjjer; Adresa web a sediului principal: <a href="http://biserica-neagra.ro">http://biserica-neagra.ro</a> (URL); Adresa web a profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">http://www.e-licitatie.ro</a> ;

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

### **Denumirea obiectivului de investiții:**

**“Restaurare a Curtii Bisericii Negre Braşov”, localitatea Braşov, judeţul Braşov” in lista monumentelor istorice din romania cu nr. BV-II-a-A-11412.02 aparţinând categoriei A de pe Lista Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii;**

**Amplasament: CURTEA JOHANNES HONTERUS NR. 10, BRASOV - in lista monumentelor istorice din romania cu nr. BV-II-a-A-11412.02 aparţinând categoriei A de pe Lista Monumentelor Istorice a Ministerului Culturii;**

**Sursa de finanțare:** Programul Regiunea Centru 2021-2027 - P8 - O REGIUNE ATRACTIVĂ /OS 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane

## **2. CONTEXTUL REALIZĂRII PROIECTULUI**

Conservarea integrată a patrimoniului, conform Convenției de la Granada (1985), subliniază legătura dintre protejarea patrimoniului, calitatea vieții și planificarea urbană, implicând autoritățile locale și cetățenii. Patrimoniul construit valoros al Braşovului contribuie la identitatea socială și atractivitatea economică, susținând turismul cultural.

Pavimentul curții este deteriorat, iar sistemul de rigole pentru gestionarea apelor pluviale este inefficient. Aceste probleme reduc atât valoarea estetică, cât și funcționalitatea spațiului, afectând experiența vizitatorilor și potențialul turistic al zonei. Intervenția propusă urmărește conservarea și revitalizarea unui obiectiv istoric major, integrat în contextul patrimoniului cultural al Municipiului Braşov. Totodată, turismul reprezintă un motor economic major pentru județul Braşov, cu peste 1.500 de operatori activi și un număr record de 2,8 milioane de turiști în 2019 (conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Braşov 2021-2030), urmat de o scădere în 2020 din cauza pandemiei și o revenire treptată din 2021. În 2023, obiectivul propus pentru finanțare a atras 436.800 de vizitatori, contribuind semnificativ la economia locală și la sectorul HoReCa. În acest context, restaurarea Curtii Bisericii Negre este prognozată să sporească atractivitatea zonei, stimulând activitatea operatorilor economici și creșterea fluxului turistic pe termen lung.

Biserica Neagră este unică în peisajul cultural al Braşovului, fiind cea mai mare biserică gotică din sud-estul Europei și un simbol al patrimoniului cultural al Braşovului, remarcându-se prin dimensiuni impresionante (89 m lungime, 38 m lățime), cel mai mare clopot din România (6,3 tone), o orgă din 1839 cu peste 4.000 de tuburi și o colecție rară de covoare anatoliene (sec. XV-XVII). Pe lângă statutul său de monument istoric, aceasta este inclusă în Ruta Cafenelelor Istorice și parte din traseul Via Transilvanica (1.400 km), consolidându-și rolul în turismul cultural și dezvoltarea durabilă a regiunii.

Caracterul integrat al proiectului: Proiectul „Restaurarea Curtii Bisericii Negre” este implementat în cadrul unui parteneriat strategic între Municipiul Braşov, în calitate de lider de proiect, și Biserica Evanghelică C.A. din România – Parohia Braşov, în calitate de partener. Acest parteneriat asigură o colaborare eficientă în vederea realizării unui obiectiv comun: protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural emblematic al oraşului Braşov.

Restaurarea Curtii Bisericii Negre creează un spațiu urban accesibil, îmbunătățind calitatea vieții și promovând coexistența multiculturală răspunzând astfel nevoilor comunității locale și vizitatorilor. Proiectul valorifică patrimoniul medieval prin restaurarea pavimentului, iluminatul arhitectural și organizarea de evenimente culturale. Totodată, sprijină educația patrimonială prin panouri informative și trasee tematice, transformând curtea într-un spațiu viu de învățare, cultură și integrare comunitară, generând beneficii economice, sociale și educaționale la nivel regional.

Proiectul se aliniază valorilor de bază ale inițiativei NEB prin:

- Sustenabilitatea: Utilizarea materialelor durabile și elemente de design pasiv.
- Estetica: Păstrarea patrimoniului cultural și integrarea soluțiilor moderne discrete.
- Incluziunea: Crearea unui spațiu accesibil tuturor, inclusiv persoanelor cu dizabilități.
- Corelarea cu strategiile naționale și locale: Proiectul răspunde obiectivelor din Strategia Națională pentru Cultură și Patrimoniu 2023-2030, care vizează protejarea și valorificarea patrimoniului cultural, aliniindu-se priorității 8 („O regiune atractivă”) din Programul Regiunea Centru, care promovează regenerarea spațiilor publice și valorificarea patrimoniului istoric și cultural. De asemenea, proiectul se subscie Obiectivului specific 4.2.: Conservarea și valorificarea patrimoniului natural și construit, 4.2.1. Monumente istorice, 4.2.1.8. Consolidarea, protecția și conservarea clădirilor din zona istorică, a monumentelor istorice și a clădirilor de patrimoniu, proiectul Consolidarea, protecția și conservarea clădirilor din zona istorică, a monumentelor istorice și a clădirilor de patrimoniu – Componenta 3 - Reabilitarea și modernizarea Curții Johannes Honterus din Braşov, parte a Ansamblului Bisericii Negre, fiind cuprins în cadrul situației proiectelor prioritare din cadrul POR 2021-2027, poziția nr. 30. Acesta se aliniază și obiectivelor și principiilor identificate în Studiul de Regenerare Urbană (document elaborat de specialiști atestați în domeniul urbanismului), contribuind la revitalizarea spațiilor publice urbane și la îmbunătățirea calității mediului construit, fiind cuprins în Anexa 1. Programe și proiecte Programe și proiecte prioritare (1-4 ani), PR Revitalizarea și dezvoltarea zonelor turistice și pietonale din Municipiul Braşov.

### 2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Investiția Proiectului **Reabilitarea curții Bisericii Negre**, clădiri de țesut investițional, potențialul de contribuție dinamică demografică a regiunii, făcând înlocuirea celor plecați, stimulând activitatea turistică, economică și îmbunătățirea condițiilor vieții. Municipiul Braşov, caracterizat de o diversitate demografică în creștere și un flux turistic considerabil, necesită investiții substanțiale în infrastructură culturală și urbană. Proiectul „Reabilitarea Curții Bisericii Negre” răspunde celor provocări, revizând un spațiu istoric de importanță majoră, integrat în rețeaua de patrimoniu și turism cultural a orașului. Într-un context urban marcat de creșterea populației rezidențe și numărului de vizitatori – cu 436.800 de turiști străini de obiectiv în 2023 și o creștere prognoză de 7% anul – reabilitarea acestui spațiu contribuie la îmbunătățirea experienței culturale, făcând accesibile și proiectând identitate istorică a Braşovului.

Proiectul contribuie la realizarea **OS 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane**, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului, printr-o valorificare superioară a potențialului cultural și artistic. Astfel, proiectul urmărește, concomitent, îmbunătățirea serviciilor culturale, educaționale, recreative și sociale, precum și îmbunătățirea spațiului public urban din zona centrală cu valoare istorică a municipiului, cu implicații asupra îmbunătățirii calității vieții comunității brasovene, în general. Avantajul acestei abordări integrate a aspectelor menționate este acela că se pot soluționa simultan mai multe cerințe și necesități ale comunității locale și chiar a comunităților din zona, între care există relații de interdependență, contribuind astfel la îndeplinirea viziunii de dezvoltare a municipiului.

### 2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin menținerea spațiului din jurul Bisericii Negre se urmărește recuperarea caracterului medieval al curții, evidențierea clădirilor ce definesc conținutul spațiului și, în cel și timp, conținutul unei dezvoltări verticale din punct de vedere funcțional. Spațiul vădit este prin urmare o bordură unitară, specifică procesului de proiectare de

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Înălțimea, care va fi în vedere: reabilitarea pavimentului, eficiența și sistemului de rigole, decorațiunile și mobilierul urban și sistemelor de iluminat, îngrijire și completarea vegetației, prioritară și circulația pietonală.

Beneficiile utilizării pietonale și spațiului public vor fi vizibile la nivelul dinamizării sociale, cu efecte asupra îmbunătățirii substanței social – comunitare.

Beneficiile acestui mod de utilizare a spațiului public sunt cu impact asupra turismului și cu dezvoltarea funcțiilor comerciale sau de recreere.

Calitatea imaginii mediului urban crește prin eliminarea elementelor perturbatoare vizual.

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR

#### 3.1 Obiectivul general:

Obiectivul principal al investiției este reabilitarea, conservarea și îmbunătățirea infrastructurii religioase și a tuturor locurilor, prin reabilitarea caracterului medieval al curții, evidențierea clădirilor ce definesc conținutul și diversificarea funcțională a Bisericii Negre, un monument istoric de importanță națională și elemente de patrimoniu cultural. Proiectul urmărește să asigure un echilibru între conservarea valorilor istorice și integrarea elementelor moderne, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, la crearea unui mediu urban atractiv și funcțional, creșterea atractivității turistice a municipiului Braşov, concomitent cu dezvoltarea activității economice.

Prin ce demersuri urmărește implementarea unor măsuri în domeniul, care includ:

- Conservarea și protecția patrimoniului cultural: Reabilitarea pavimentului istoric, refacerea rigolelor și modernizarea iluminatului înălțat pentru evidențierea elementelor unice ale Bisericii Negre și ale curții ce înconjoară.
- Amenajarea peisajului: Reconfigurarea spațiilor verzi, înălțarea elementelor perimetrice și crearea unui mediu plăcut pentru comunitate și turism.
- Creșterea accesibilității: Modernizarea infrastructurii pentru asigurarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă și facilitarea utilizării spațiului public de către toți cetățenii.
- Reducerea impactului asupra mediului: Implementarea soluțiilor durabile, cum ar fi iluminatul cu consum redus de energie și utilizarea materialelor ecologice.
- Integrarea în planurile strategice regionale: proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și regenerare urbană.

#### 3.2 Obiectivul specific:

**Proiectul vizează atingerea următoarelor obiective strategice:**

- Creșterea accesibilității și funcționalității zonei prin un design urban integrat, în conformitate cu cerințele reglementărilor europene și naționale.
- Îmbunătățirea imaginii și confortului utilizatorilor, prin un sistem de iluminat eficient și prin reabilitarea infrastructurii existente.
- Conservarea și valorificarea caracterului istoric și înălțat al Bisericii Negre, integrând intervențiile moderne într-o manieră armonioasă.

Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivelor Programului Regiunii Centrale, Prioritatea 8 – „O regiune atractivă” și Acțiunii 8.1 – „Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice și punerea în valoare a patrimoniului cultural și turistic”. În acest sens, este o linie de acțiune a obiectivelor strategice europene de protecție a patrimoniului și de creștere a calității vieții în mediul urban, promovând un model de dezvoltare durabilă și incluzivă, respectând, de asemenea, valorile istorice și înălțate ale locului, integrându-le armonios în zona de rezervă înălțată „Centrul Braşovului”.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

*Proiectul cuprinde acţiuni de conservare, reabilitare și reabilitare a ruinelor flăcă în implementare, propunând următoarele: cercetare arheologică; inventariere, catalogare, relevare, cercetare a marelui rhielonic liic existen în i; conservare-projeare marelui liic; conservare / reabilitare elemente prezente în zonă de intervenție; reconstruire coloane propylon; amenajări exterioare, acoperiri, elemente prezente și de consolidare.*

#### Factorii interesați și rolul acestora

Beneficiarul final al lucrărilor care fac obiectul acestui contract este Autoritatea contractantă – **Biserica Evanghelică C.A. din România - Parohia Braşov.**

Factor interesat	Așteptari
Biserica Evanghelică C.A. din România - Parohia Braşov	Obiectivul finalizat conform proiectului tehnic Prin amenajarea spațiului din jurul Bisericii Negre se urmărește recuperarea caracterului medieval al curții, evidențierea clădirilor ce definesc conturul spațial și păstrarea identității printr-o abordare unitară, care va avea în vedere: restaurarea pavimentului, eficientizarea sistemului de rigole, adecvarea pieselor de mobilier urban și a sistemelor de iluminat, îngrijirea vegetației, prioritizarea circulației pietonale.
UAT MUNICIPIUL BRASOV	Implementarea proiectului și transformarea centrului orasului într-o destinație atractivă
LOCUITORII MUNICIPIULUI BRASOV, TURISTI, VIZITATORI, ETC	Transformarea centrului orasului într-o destinație atractivă

### 3.3 Servicii solicitate

3.3.1 Servicii de **supraveghere arheologică** a lucrărilor de execuție a săpăturilor, după cum urmează:

- Realizarea unui proiect de supraveghere arheologică a lucrărilor în zonele stabilite prin contract cu Beneficiarul*
- Supravegherea arheologică propriu-zisă*
- Întocmirea raportului de supraveghere arheologică*

**a. Realizarea, de comun acord cu Beneficiarul, a unui proiect de supraveghere arheologică a lucrărilor de execuție, înaintat spre avizare și aprobat de Comisia Națională Arheologică.**

1. Proiectul va conține în mod obligatoriu:

- Rezumat non-tehnic (inteligibil pentru nespecialiști)
- Localizarea sitului/zonă (coordonate Stereo 70, localizare administrativă)
- Descrierea sitului/zonă (dimensiuni, mod de utilizare a terenului, elemente de geografie fizică sau de urbanism care aduc constrângeri)
- Proiectul investițional propus care determină realizarea supravegherii arheologice
- Problematice istorică și arheologică
- Obiective propuse
- Metodologia propusă pentru supravegherea arheologică
- Strategia de colectare a materialului arheologic descoperit în timpul lucrărilor de execuție

- i. Măsurile de conservare a materialului arheologic luate în calcul
- j. Strategia pentru faza post-cercetare de teren - Realizarea raportului de supraveghere arheologica (responsabilități, cuprins, distribuire), drepturi intelectuale, diseminarea rezultatelor etc.
- k. Cadrul legislativ
- l. Calendarul proiectului
- m. Estimarea financiară și de personal
- n. Situații neprevăzute
- o. Măsuri de siguranță și protecția muncii în timpul lucrărilor ce sunt supravegheate
- p. Procedura de monitorizare a proiectului.

2. Anexele proiectului vor conține în mod obligatoriu:

- a. Plan topografic avizat
- b. Ortofotoplan
- c. Protocoale de colaborare cu alte instituții, după caz

**b. Supravegherea arheologică propriu-zisă**

1. Monitorizarea va fi realizată numai de către arheologi atestați, în baza autorizației de supraveghere arheologică obținută în baza proiectului de supraveghere arheologică și a contractului încheiat între părți.
  - a. Pe durata perioadei de execuție a proiectului utilitar arheologic în cauză se vor afla în permanență la fața locului ori de câte ori vor avea loc intervenții asupra solului
2. Arheologii implicați își vor însuși documentația tehnică aferentă proiectului utilitar supus supravegherii arheologice și procedeele tehnologice specifice pe care le vor monitoriza pe durata execuției proiectului utilitar în cadrul supravegherii arheologice.
  - a. Arheologii supraveghetori vor dovedi flexibilitate și înțelegere față de bugetele și limitele de timp asumate de către Executantul lucrărilor tehnologice (constructor) și de către Beneficiar.
  - b. Arheologii își vor corela activitățile cu cele ale constructorului, cu acordul beneficiarului.
3. Datorită faptului că proiectul utilitar va fi implementat într-o zonă cu statut de monument istoric și/sau zonă de protecție de monument istoric, cu un patrimoniu arheologic a cărui existență este cunoscută în baza cercetărilor arheologice anterioare, supravegherea se va efectua în ritmul și cu mijloacele specifice cercetării arheologice preventive.
  - a. Săpătura să se facă pe niveluri și într-un ritm corespunzător situațiilor identificate;
  - b. Pereții (profilurile) săpăturilor și fundurile (grundurile) acestora trebuie îndreptate astfel încât să poată fi adecvat fotografiate și, în funcție de necesități, înregistrate grafic (desen);
  - c. Săpătura nu trebuie să afecteze o suprafață prea largă dintr-o dată, astfel încât stratigrafia generală să poată fi observată și înregistrată în pereții (profilurile) săpăturilor;
  - d. Întrucât din cercetările anterioare este cunoscută o încărcare a sitului extrem de densă, fiind documentate numeroase morminte (cca.1500), vetre, gropi, cuptoare, ruine, locuințe adâncite și semi-adâncite, șanțuri etc. arheologii vor acorda atenție maximă vestigiilor de acest fel și le vor investiga și documenta corespunzător prin secționare, golire pe contur, demontare, prelevare etc. după caz;
  - e. Structurile zidite și celelalte vestigii identificate în cursul asistenței de specialitate se află sub incidența legislației referitoare la monumentele istorice și la siturile arheologice, astfel încât nu pot fi demolate sau afectate altcumva fără acordul Direcției Județene pentru Cultura – arheologii au îndatorirea de a veghea la respectarea acestei legislații;
4. În cadrul supravegherii arheologii au îndatorirea de a furniza instrumentarul de specialitate (truele, șpacluri,

spatule, rulete, fişe tipizate, hârtie milimetrică etc.) iar beneficiarul și/sau constructorul va furniza forţa de muncă necalificată, cu instrumentarul necesar (lopeţi, hârleţe etc.) după necesităţi.

5. Pe durate supravegherii arheologii ce participă la supravegherea arheologică vor avea următoarele îndatoriri:
  - a. Înregistrarea zilnică a evoluţiei situaţiei în jurnalul de săpătură, precum și prin fişe, fotografii și desen tehnic, după caz
  - b. Investigarea porţiunilor îngropate ale structurilor zidite existente, precum și a celor în ruină, și a tuturor celorlalte situaţii de interes arheologic, înregistrarea grafică și fotografică a acestora, și completarea de fişe tipizate pentru toate aceste structuri și contexte
  - c. Prelevarea la standarde adecvate din punct de vedere moral și științific a osemintelor umane sau animale, curățarea și înregistrarea grafică și fotografică a mormintelor și resturilor de morminte, completarea de fişe tipizate pentru toate descoperirile funerare
  - d. Inventarierea în teren a materialelor arheologice descoperite, cărora le va fi atribuit un număr de inventar corelat cu inventarierea materialelor arheologice descoperite anterior. Toate materialele vor fi ambalate corespunzător iar fiecare ambalaj va fi prevăzut cu un bilet ce va specifica date despre locul descoperirii (locație, adâncime etc.), numărul provizoriu de inventar și, după caz, alte informații adiționale
6. Arheologii implicați în supraveghere vor corela toate înregistrărilor lor la cota de nivel absolută (Wagris) utilizată de beneficiar și executant și vor utiliza în cadrul supravegherii un sistem de denotații care să poate fi corelat cu cel al proiectului utilizat vizat

**c. Raportul de supraveghere arheologică va conține:**

1. Piese scrise
  - a. Raport de supraveghere arheologică structural pe capitole:
    - i. Rezumat non-tehnic
    - ii. Introducere
    - iii. Cadrul fizic-geografic
    - iv. Scurt istoric și stadiul cercetărilor
    - v. Scopuri și obiective
    - vi. Metode și tehnici folosite
    - vii. Rezultate
    - viii. Concluzii
    - ix. Propuneri
    - x. Locația arhivei și a materialului
2. Piese desenate conform unui opis
  - a. plan general al lucrărilor tehnologice monitorizate
  - b. planuri și profiluri stratigrafice la scară ale fiecărei unități de săpătură, prelucrate în curat și completate cu legende explicative, cu marcarea stratigrafiei, a complexelor arheologice, a mormintelor, a structurilor zidite existente sau în ruină etc.
3. Piese fotografiate, conform unui opis:
  - a. fotografii de încadrare în peisaj a obiectivului supus supravegherii arheologice
  - b. fotografii de recunoaștere a fiecărei unități de săpătură, a complexelor arheologice, a mormintelor, a structurilor zidite existente sau în ruină etc.
  - c. fotografii de ansamblu și detaliu a situațiile stratigrafice observate, atât a celor cu importanță istorică și arheologică, cât și a celor lipsite de situații cu valoare istorică și/sau arheologică
4. Anexe cu inventarele detaliate ale:

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

- a. Complexelor arheologice identificate și/sau investigate
  - b. Mormintelor identificate și/sau investigate
  - c. Structurilor zidite, existente sau în ruină, identificate și/sau investigate
  - d. Materialului arheologic ceramic și de altă factură (metal, sticlă etc.) identificat și colectat
  - e. Probelor de mortar, de sol, lemn etc. colectate pe parcursul lucrărilor
5. Tabel al coordonatelor Stereo 70 pentru perimetrul supravegheat arheologic și tabele cu coordonatele obiectivelor cu valoare istorică și arheologică identificate pe parcursul supravegheții arheologice
6. Format electronic al Raportului de supraveghere arheologică, conținând și fișiere/planșe în format vectorial.

#### **4. DURATA CONTRACTULUI**

##### **4.1 TERMENE**

Durata de prestare a serviciilor este de 24 de luni de la data intrării în vigoare a contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului de ambele parti și înregistrarea acestuia la Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va avea în vedere faptul că perioada de execuție a lucrărilor se poate prelungi din motive independente de executantul lucrărilor sau beneficiar, motiv pentru care durata contractului se prelungește automat.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică, pe durata prestării serviciului.

Termenul pentru întocmirea raportului general de supraveghere arheologică este de maxim 30 zile de la finalizarea lucrărilor de supraveghere arheologică.

Termenul de predare a Raportului de supraveghere arheologică poate fi prelungit din următoarele motive:

- a) cele generate de beneficiar;
- b) din cauza forței majore sau altei situații neimputabile și imprevizibile pentru prestator.

<b>Nr.crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Durata solicitată</b>
1.	Obținerea Autorizației de supraveghere arheologică de la direcția de specialitate din Ministerul Culturii	30 de zile de la data semnării contractului și înregistrării lui la sediul autorității contractante
2.	Raportul de supraveghere arheologică	30 de zile de la finalizarea serviciilor de supraveghere arheologică

*Pentru încadrarea în limita maximă de finalizare a contractului, Prestatorul se va organiza astfel încât în perioada de timp friguros să desfășoare acele activități care nu sunt restricționate de anumite valori de temperatură.*

#### **5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

##### **5.1 Atributii si responsabilitati generale**

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele:

- Obligația de a prezenta, înainte de începerea activităților, un grafic de execuție detaliat al lucrărilor de supraveghere arheologică, corelat cu graficul general al lucrărilor de construcții. Prestatorul este obligat să respecte termenele prevăzute în graficul aprobat și în planificarea stabilită de comun acord cu Beneficiarul și Antreprenorul General.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Orice întârziere în executarea serviciilor, care nu este justificată prin cauze obiective (condiții meteo nefavorabile, dispoziții ale autorităților, descoperiri arheologice de importanță excepțională), atrage aplicarea de penalități conform prezentului Caiet de sarcini și prevederilor contractuale. În situația în care întârzierile sau neîndeplinirea obligațiilor asumate conduc la întârzierea sau pierderea finanțării nerambursabile din fonduri europene, Prestatorul va fi răspunzător integral pentru prejudiciul creat Beneficiarului.

- Protejarea elementelor de patrimoniu natural – copac secular situat pe amplasament.

Astfel, prestatorul are obligația de a adopta toate măsurile necesare pentru protejarea copacului secular aflat pe amplasamentul lucrărilor, inclusiv prin stabilirea unei zone de protecție minimă de 3 metri în jurul trunchiului, în care sunt interzise orice activități de săpătură, depozitare de materiale, circulație a utilajelor sau amplasare de echipamente. Înaintea începerii lucrărilor, Prestatorul va prezenta Beneficiarului un plan detaliat de protejare a vegetației existente, avizat de un specialist silvic agreat în prealabil de Beneficiar, în vederea prevenirii oricărei deteriorări.

În cazul în care, prin acțiunea directă sau indirectă a Prestatorului, copacul secular este afectat, deteriorat sau distrus, Prestatorul va fi răspunzător integral pentru costurile de remediere, înlocuire și compensare, precum și pentru toate prejudiciile materiale și de imagine suferite de Beneficiar. Valoarea despăgubirilor se va calcula pe baza evaluării efectuate de către beneficiar și va include, după caz, costurile de replantare, amenajare, penalități impuse de autoritățile de mediu și pierderea valorii de patrimoniu asociată obiectivului.

În cazul deteriorării iremediabile a arborelui, Prestatorul va suporta daunele evaluate la valoarea integrală a prejudiciului, fără limitare la valoarea contractului de servicii.

- Prestatorul are obligația de a-și organiza activitatea astfel încât să nu afecteze desfășurarea lucrărilor de construcție. Acesta va colabora permanent cu Antreprenorul General, Dirigintele de șantier și Beneficiarul, pentru o bună corelare a activităților. Orice intervenție care poate conduce la oprirea lucrărilor trebuie notificată în scris cu minimum 48 de ore înainte și va fi justificată documentat.

- Prestatorul este dator să nu cauzeze întreruperea lucrărilor dacă motivele întreruperii nu pot fi justificate prin prisma reglementărilor în domeniul supravegherii arheologice.

În cazul în care se constată întârzieri sau blocaje cauzate de neorganizarea corespunzătoare a activităților de supraveghere/cercetare arheologică, Prestatorul va fi direct răspunzător pentru prejudiciile produse Beneficiarului, inclusiv eventualele penalități sau costuri suplimentare generate de întârzierea proiectului.

Sunt considerate cauze obiective de întârziere: condiții meteorologice extreme, descoperiri arheologice de importanță excepțională, dispoziții scrise ale autorităților de resort sau alte situații imprevizibile, dovedite corespunzător prin documente justificative.

În astfel de cazuri, termenele de execuție se pot prelungi corespunzător, numai pe baza aprobării scrise a Beneficiarului, în urma unei justificări detaliate prezentate de Prestator.

Durata totală a prelungirii nu poate depăși 50% din durata inițială prevăzută în graficul de execuție, indiferent de numărul sau natura cauzelor obiective invocate.

Pentru fiecare zi calendaristică de întârziere nejustificată față de termenele asumate, Prestatorul datorează penalități în conformitate cu clauzele contractului de servicii.

Penalitățile se aplică automat, fără a fi necesară o notificare prealabilă și pot fi reținute din sumele datorate la plată. În situația în care întârzierile sau neîndeplinirea obligațiilor asumate conduc la pierderea, diminuarea sau amânarea finanțării nerambursabile din fonduri europene aferente proiectului, Prestatorul va fi răspunzător integral pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului, inclusiv pentru sumele nerecuperate din finanțare, daune și interese.

- Va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de furnizor al serviciilor contractate.

- Prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

proiectului.

- Va acţiona pe baza standardelor profesionale, de competenţă şi de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen şi în limita fondurilor alocate.
- Va acţiona proactiv în ceea ce priveşte îndeplinirea obiectivelor contractului.
- Va obţine toate avizele, acordurile şi autorizaţiile, impuse de legislaţia în vigoare, necesare pentru activitatea de supraveghere arheologică.
- Obligatia să asigure resursele umane necesare pentru buna desfăşurare a contractului.
- Obligatia să respecte procedurile legale în ceea ce priveşte înregistrarea datelor din teren.
- Obligatia să asigure asistenţa pentru ridicările topografice.
- Prestatorul este obligat să țină o evidenţă clară a întreruperilor de lucru care să conţină data, cauza, orele de început şi durata acestora. Prestatorul va evita prelungirea întreruperilor peste limite rezonabile şi justificate.

***In cazul în care se solicita de către instituţiile de avizare/ autorizare/ verificare modificări la documentaţia prezentată, Prestatorul este obligat să efectueze aceste schimbări, respectiv completări, fara plăti suplimentare, în termenul stabilit de instituţia solicitatoare***

Prestatorul va respecta toate normele juridice, metodologice, ştiinţifice şi etice aplicabile în domeniul arheologiei aflate în vigoare la momentul desfăşurării supravegherii arheologice. Cunoaşterea legislaţiei în domeniu este răspunderea Prestatorului.

***Prestatorul are obligaţia obţinerii Autorizaţiei de supraveghere arheologică de la direcţia de specialitate din Ministerul Culturii.***

***Supravegherea arheologica se va asigura pe toată durata lucrărilor prevăzute a avea loc la obiectivul " Restaurare a Curtii Bisericii Negre Brasov".***

Supravegherea arheologica trebuie să aibă drept rezultat un Raport care trebuie să se refere la metodele folosite, trebuie să reflecte natura patrimoniului arheologic așa cum a fost descoperit și nu trebuie să fie inflexibil.

Autoritatea Contractantă va informa în scris serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii cu privire la data deschiderii șantierului și data recepției lucrărilor și va asigura condiții specialiștilor acestuia pentru exercitarea atribuțiilor de control și inspecție.

Autoritatea Contractantă va asigura accesul în teren la suprafețele unde se vor asigura serviciile de supraveghere arheologica.

Răspunderea pentru respectarea drepturilor de autor în toate documentele emise de Prestator ca urmare a obligațiilor asumate prin contract revine Prestatorului.

Prestatorul trebuie să respecte obligațiile asumate privind confidențialitatea datelor referitoare la proiectul investitional, dar obligația de confidențialitate nu anulează obligația profesională de a face publice rezultatele cercetării arheologice. Prestatorului îi revine obligația de a semnala orice problemă ce poate apărea sau decurge în legătură cu protecția patrimoniului arheologic, așa cum este el definit de legislația în vigoare.

#### ***Alte prevederi:***

- Beneficiarul lucrărilor va asigura accesul în teren la suprafețele unde se vor efectua lucrările arheologice și îi va informa din timp pe arheologi despre orice operațiune planificată care urmează a interveni asupra solului.
- La finalizarea lucrărilor de teren contractate va fi întocmit un proces verbal de constatare la terminarea prestării serviciilor între părțile contractante.
- Conform OMCC 2934/2004 Anexa 3 - Standarde 1.8. 7. arheologii vor respecta principiile Codului Deontologic al Arheologilor din Romania.
- Prestatorul va anunța, cu acordul beneficiarului, în scris Direcției Județene de Cultură data de începere a lucrărilor vizate de supravegherea arheologică în vederea exercitării atribuțiilor de control și inspecție ale

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

acesteia.

## **5.2 Facilitați solicitate prestatorului**

Prestatorul va fi obligat, ca parte integrantă a contractului de servicii, să asigure următoarele:

- Spațiu/ spații mobilat(e) pentru angajații săi în timpul derulării contractului de servicii și a misiunilor în teritoriu, prevăzut cu calculatoare, conexiune la internet, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru echipa sa;
- Facilități de cazare (unde este cazul);
- Diurne și alte costuri similare (acolo unde este cazul);
- Echipamente de protecția muncii;
- Aparate de măsură, aparate fotografice, utilaje și echipamente (mecanice, electrice, electronice), materiale, consumabile etc, necesare îndeplinirii sarcinilor;
- Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Contract.

*În oferta financiară, Prestatorul trebuie să includă toate costurile asociate celor de mai sus.*

## **6. RAPOARTE/ LIVRABILE**

### **6.1 Condiții de Predare**

- Piese scrise/desenate/digitalizate vor fi prezentate în trei exemplare, la sediul Beneficiarului. Ofertantul se angajează să păstreze cu strictețe confidențialitatea datelor tehnice furnizate de către Beneficiar și să le utilizeze numai pentru realizarea serviciilor arheologice contractate. Beneficiarul se angajează să păstreze cu strictețe confidențialitatea datelor științifice furnizate de către Ofertant și să le utilizeze numai pentru realizarea proiectului utilitar ce face obiectul contractului încheiat.
- Documentația scrisă/desenată/digitalizată vor fi aprobată de către Beneficiar anterior trimiterii pentru avizare la Comisia Națională Arheologică (CNA). Documentația va fi depusă și susținută de prestator în fața CNA și/sau a altor comisii de avizare, după caz.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul va prezenta livrabilele/ rapoartele menționate mai jos.

Prestatorul va întocmi și depune documentațiile atât în format electronic, cât și tipărit (hârtie), în limba română. Prestatorul va depune toate rapoartele/documentațiile solicitate în 3 exemplare tipărite + 1 CD/ DVD pentru fiecare livrabil/ raport.

Rapoartele lunare de progres se vor depune cu adresa de înaintare, la sediul Autorității contractante, în 3 exemplare tipărite + 1 CD/DVD.

### **6.2 Rapoarte**

Vor fi întocmite următoarele tipuri de rapoarte:

#### **a) Rapoarte lunare de progres**

Termen de predare: în maxim 5 zile de la sfârșitul perioadei de raportare (se considera perioada de raportare o lună de activitate).

Raportul va conține prezentarea activității desfășurate în perioada de raportare, comparativ cu obligațiile contractuale asumate.

*Raportul lunar va include cel puțin informațiile:*

l. Date generale despre contract: valoarea contractului, durata inițială a contractului, prelungiri aprobate ale duratei contractului, data semnării contractului, data ordinului de începere, data inițiată de finalizare a contractului, (daca este

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

cazul) data modificata de finalizare a contractului, acte adiţionale incheiate.

II. Rezumat introductiv: obiectivele si rezultatele contractului, activitatile planificate

III. Descrierea stadiului de implementare a contractului:

- Descrierea activitatilor planificate/realizate: termene planificate/realizate, metodologia de realizare, stadiul de indeplinire, rezultate, riscuri/strategii de răspuns, resursa umana
- Probleme intampinate. Modul de soluţionare
- Întreruperile solicitate de Prestator: se vor menţiona data, cauza, durata acestora, orele de inceput/sfarsit.

IV. Amendamente la contract. Ordine administrative emise

V. Piese desenate, fotografii

VI. Concluzii. Recomandări

Propunerile de modificare a formatului cadru mai sus prezentat se vor aproba de către Autoritatea Contractanta.

#### **b) Raport final de supraveghere arheologică**

Termen de predare: 30 zile de la incheierea activitatii de supraveghere arheologica a obiectivelor care fac obiectul contractului.

Structura si conţinutul raportului vor fi conform Standardelor şi Procedurilor Arheologice in vigoare.

Un exemplar al acestui raport vor fi depuse de Prestator la sediul Autoritatii Contractante si 2 exemplare la serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii (conform Ordinului Ministrului Culturii şi Cultelor nr. 2518/2007).

#### **6.3 Aprobarea rapoartelor/ livrabilelor**

Autoritatea Contractanta va aproba rapoartele/ documentele intocmite si inaintate de către Prestator, certificând faptul ca acestea sunt conforme cu termenii Contractului. Prestatorul ramane responsabil pentru calitatea serviciilor sale, indiferent de situaţie.

Autoritatea Contractanta, in termen de maxim 10 de zile de la primirea rapoartelor sau documentelor, va notifica Prestatorului, conform Caietului de Sarcini, decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor in cazul respingerii rapoartelor sau documentelor insoţitoare, sau a solicitării unor modificări. Daca Autoritatea Contractanta nu transmite in interiorul termenului de notificare, niciun comentariu cu privire la rapoartele sau documentele primite, documentele sau rapoartele vor fi considerate ca fiind aprobate de către aceasta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a cere clarificări sau modificări la rapoarte/documente in termen de maxim 10 zile de la primirea acestora. In situaţia in care un raport si/sau document este aprobat de către Autoritatea Contractanta condiţionat de operarea unor modificări de către Prestator, Achizitorul, după caz, va agreea cu Prestatorul o perioada pentru efectuarea modificărilor solicitate.

Achizitorul are obligaţia de a trimite intr-un termen de maxim 5 zile de la primirea documentelor modificate conform celor solicitate Prestatorului, decizia finala cu privire la documentele revizuite.

In cazul in care, se solicita de către instituţiile de avizare/ autorizare/ verificare modificări la documentaţia prezentata, Prestatorul este obligat sa efectueze aceste schimbări, respectiv completări, fără plăţi suplimentare, in termenul stabilit de instituţia solicitatoare.

### **7. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

Fiecare document emis de către Prestator trebuie să poarte un număr şi data emiterii.

Toate documentele prezentate de Prestator Autorităţii Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepţia cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toţi parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimaţi în unităţi din Sistemul internaţional de unităţi.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Toate documentele trebuie livrate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Prestatorul va transmite, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri a Autorităţii contractante, orice informaţii şi documente cu privire la condiţiile în care este implementat Contractul.

Prestatorul va trata detaliile Contractului ca fiind strict confidenţiale, în măsura în care o astfel de tratare nu afectează desfăşurarea obligaţiilor contractuale sau respectarea obligaţiilor prevăzute de Lege.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului sunt proprietatea beneficiarului pe durata derulării proiectului; prestatorul poate folosi documentaţia arheologică pentru publicare şi diseminare, cu menţionarea clară a proiectului derulat de Autoritatea Contractantă.

## **8. GESTIONAREA RELAŢIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ŞI CONTRACTANT**

Instrumentul practic în gestionarea relaţiei dintre Prestator şi Autoritatea contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităţilor în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parţiale şi a rezultatului final al Contractului.

Scopul întâlnirilor este de a monitoriza progresele, de a se verifica încadrarea în graficul de realizare a investiţiei, în mod curent la Şedinţele de lucru vor participa în mod obligatoriu:

- Reprezentantul/ Reprezentanţii Autorităţii contractante
- Reprezentantul/ Reprezentanţii Prestatorului
- Reprezentantul/ Reprezentanţii Dirigintei de şantier

• Allte persoane implicate în derularea contractului(reprezentanţi ai contractantului, proiectantului, alţi specialişti, etc.) în scopul asigurării condiţiilor de execuţie a lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Şantier sau într-un loc stabilit de comun acord şi vor fi convocate de către Autoritatea contractantă.

## **9. RECEPŢIA ŞI FINALIZAREA SERVICIILOR**

Autoritatea Contractantă are obligaţia de a verifica modul de prestare a serviciilor şi furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislaţia în vigoare şi cu prevederile prezentului Contract.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor ce fac obiectul acestuia. Acestea se vor numi verificări pe parcurs şi se vor concretiza prin întocmirea unui Proces Verbal în care se va menţiona rezultatul verificărilor, inclusiv eventuale recomandări. În cazul în care reprezentanţii Autoritatea Contractantă însărcinaţi cu aceste verificări constată că serviciile nu au fost prestate în conformitate cu solicitările Autoritatea Contractantă şi prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate în Procesul Verbal menţionat mai sus şi îl vor notifica în mod corespunzător pe Contractant, stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

Recepţia se finalizează prin semnarea fără obiecţiuni de către Achizitor, a unui Proces Verbal de Recepţie a serviciilor în termen de 10 zile lucrătoare după predarea acestuia la sediul Autorităţii Contractante.

Procesul Verbal de Recepţie a serviciilor va fi însoţit de următoarele documente:

- Autorizaţie de supraveghere arheologică
- Raport supraveghere arheologică aprobat conform legislaţiei în vigoare/reglementărilor în vigoare

## **10. ASIGURĂRI**

Asigurarea de răspundere civilă profesională, valabilă pe durata exercitării dreptului de practică, trebuie să acopere întreaga valoare a contractului, până la recepţia serviciilor care fac obiectul contractului.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

## **11. MĂSURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA SI IMPACT DE MEDIU**

Pe toată durata realizării lucrării prestatorul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii. Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de către persoane tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

Întregul personal care va lua parte la execuția lucrării va fi instruit asupra procesului tehnologic, succesiunii operațiilor și fazelor de execuție, asupra modului de utilizare a mijloacelor tehnice și asupra măsurilor specifice de protecția muncii decurgând din natura acestor operații.

Prestatorul trebuie să adopte acele măsuri care să asigure protecția persoanelor aflate în exteriorul șantierului: semnalizarea și marcarea corespunzătoare a lucrărilor, semnalizarea, izolarea zonelor aflate în lucru, etc.

## **12. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se realizează de către Achizitor în baza documentelor justificative, în termen de 30 de zile sau în mod excepțional, 60 de zile de la data primirii facturii de către Achizitor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data respectivă. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini vor fi considerate minimale.

## **13. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Ofertanții și Subcontractanții nominalizați în ofertă (dacă este cazul) vor prezenta Declarația privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie>.

În executarea Contractului, Contractantul va respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

1. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

**De asemenea, se vor respecta:**

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/30.01. 2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDLPL nr. 1299/09.10.2008 și al ISC nr. 1620/10.10.2008;
- Ordinul MCPN nr. 2495/26.08.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice
- Ordinul MCPN nr. 2562/04.10.2010 privind aprobarea Procedurii de acordare a autorizațiilor pentru cercetarea arheologică, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MC nr. 2392/06.09.2004 privind instituirea Standardelor și Procedurilor arheologice
- Ordinul MC nr. 3.263/19.08.2022 privind aprobarea Codului deontologic al arheologilor din România
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, etc.

Nu se exclud față de prezentele enumerate, alte Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe de Urgență, Ordine, Instrucțiuni de lucru ale diverselor ministere, valabile la momentul derulării Contractului. Nu se exclud de la aplicare orice alte prevederi legale intrate în vigoare pe parcursul derulării Contractului, efectele acestora având aplicabilitate imediată odată cu aprobarea normelor metodologice.

În îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, Prestatorul va respecta Legile în vigoare și se va asigura că Personalul său, agenții și angajații săi respectă de asemenea aceste Legi. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Prestator, Personalul său a acestor Legi.

De asemenea, Prestatorul va respecta principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ”, (DNSH - Do No Significant Harm,,) - obligație de la nivel european. Principiul DNSH este definit prin Regulamentul privind Taxonomia unde la articolul 9 sunt identificate cele șase obiective de mediu, iar la articolul 17 se definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu vizate de Regulament.

## **14. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT**

### **14.1 Resurse umane**

Pentru îndeplinirea contractului în bune condiții, Prestatorul va asigura tot personalul calificat necesar realizării activităților de supraveghere arheologică:

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

Categorie experți	Nr. experți
<b>Arheologi (experți)</b> , înscrși în Registrul Arheologilor, conform Ordin 2494/2010 emis de Ministrul Culturii în baza prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 16 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de OMCC nr. 2071/2000, Anexa , Cap. III. Pct.15, Cap .V. Pcl.22.	Minim 1 (prestatorul poate propune un număr mai mare)
<b>Arheologi (specialiști)</b> , înscrși în Registrul Arheologilor, conform Ordin 2494/2010 emis de Ministrul Culturii în baza prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 16 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de OMCC nr. 2071/2000, Anexa , Cap. III. Pct.15, Cap .V. Pcl.22.	Minim 2 (prestatorul poate propune un număr mai mare)
<b>Expert</b> în studii și cercetări la monumente istorice.	1
<b>Expert</b> în bunuri arheologice și istorico-documentare epoca medievală.	1

Se impune ca personalul implicat să nu se afle în situațiile de conflict de interese sau de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare. Suplimentar față de cerințele de mai sus, Prestatorul trebuie să aibă la dispoziție atât personalul auxiliar, cât și personalul administrativ necesar susținerii echipei sale de experți, după cum consideră necesar.

Prestatorul este singurul responsabil prin personalul de specialitate implicat pentru respectarea legislației, reglementărilor, standardelor și procedurilor emise de autoritățile/ instituțiile în drept în domeniul supravegherii arheologice, pe toată perioada de derulare a contractului.

Prestatorul va furniza pe toată perioada de derulare a Contractului personal corespunzător atât din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului, cât și al dotării acestora cu echipamente personale de protecție și cu echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul scopului serviciilor. Personalul angajat poate avea orice naționalitate, cu respectarea prevederilor relevante ale legislației române în vigoare. Toate costurile aferente personalului Prestatorului, vor fi cuprinse de către Prestator în Oferta sa, în cadrul cheltuielilor de personal aferente.

Ofertantul va descrie în detaliu în propunerea tehnică, modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipe, inclusiv în ceea ce privește logistica și echipamentele.

Prestatorul răspunde de respectarea de către personalul implicat în activitățile arheologice, a regulilor și recomandărilor specifice legislației de protecție și siguranța a muncii. Toate echipamentele/ utilajele ce vor fi utilizate de Prestator pentru realizarea activităților arheologice trebuie să fie potrivite scopului propus și să fie folosite în condiții de siguranță, conform regulilor și recomandărilor specifice legislației de protecție și siguranța a muncii. Protecția muncii va fi prioritară oricăror probleme de interes arheologic.

**Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei colectivul minim necesar pentru realizarea contractului de servicii arheologice.**

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

**Ofertantul va depune ataşat ofertei:**

- *Declaraţie pe proprie răspundere din partea arheologilor și experților din care să rezulte că au luat la cunoștință prevederile Caietului de Sarcini și le acceptă în totalitate;*
- *CV- uri ale arheologilor și experților în vederea identificării acestora în Registrele experților și specialiștilor în patrimoniul cultural național și din care să rezulte experiența adecvată lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;*

**15. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca conditiile de asigurare a calitatii, de protectia a mediului, stabilite prin legislatia si normativele in vigoare. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini din cadrul Documentatiei de atribuire. Prin propunerea tehnica ofertantul va demonstra o metodologie adecvata de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor.

Propunerea tehnica se va intocmi si prezenta in conformitate cu Formularul-cadru prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini.

Simpla copiere a cerintelor din caietul de sarcini nu este considerata drept raspuns la cerintele Autoritatii contractante.

In cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o Declaratie pe propria raspundere privind respectarea aplicarii principiilor DNSH in implemantarea Proiectului, respectiv in executia contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în prvința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

*Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate, sub sanctiunea declararii propunerii tehnice ca fiind neconforma!*

**16. RISCURI**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

desfășurarea în bune condiții a Contractului;

c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în măsura în care sunt la dispoziția Achizitorului;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: Achizitor, Prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt.	Riscuri identificate	Medode de diminuare/eliminare a riscurilor
1.	Schimbări legislative sau de politică care nu pot fi anticipate la semnarea contractului și care au impact asupra derulării acestuia.	Monitorizarea permanentă a cadrului legislativ și prevederea unor intervale de timp suficiente pentru derularea activităților, în vederea adaptării la posibilele modificări legislative, la procedurile modificate, adaptarea documentelor vizate de aceste modificări, astfel încât să se poată realiza încadrarea în graficul de execuție și să fie respectate noile prevederi legislative.
2.	Calitatea/cantitatea redusă a echipei de specialiști, lucru defectuos în echipă, ceea ce poate conduce la realizarea unor lucrări necorespunzătoare din punct de vedere calitativ și/sau cantitativ .	Autoritatea contractantă va verifica riguros modul de derulare a contractului, prin personalul de specialitate. Prestatorul va depune toate eforturile astfel încât lucrările executate să fie la parametrii calitativi prevăzuți în documentația de atribuire, în caz contrar se vor aplica penalități.
3.	Fluctuații/schimbări ale personalului implicat în derularea activităților	Asigurarea preluării eficiente a sarcinilor în cazul apariției unor schimbări.
4.	Forța Majoră	Producerea unui eveniment de forță majoră care are ca efect imposibilitatea obiectivă a Prestatorului de a continua prestarea serviciilor, duce la încetarea contractului.
5.	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Executant, autoritățile competente, Autoritatea contractantă, alți contractanți ai Autorității contractante	În vederea eliminării sau diminuării riscului fiecare parte contractantă va desemna un responsabil care va gestiona relația dintre părți pe perioada derulării contractului. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanți ai Autorității contractante și ai Prestatorului.
6.	Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini	Autoritatea contractantă va lua toate măsurile necesare astfel încât să furnizeze Prestatorului toate informațiile necesare, complete și corecte, în cel mai scurt timp posibil de la solicitarea acestuia.
7.	Depășirea duratei de presatare asumată prin contract	Se va urmări în permanență încadrarea în graficul de execuție. Se vor aplica penalități în caz de întârziere.

Verwaltung historischer Liegenschaften  
 Managementul clădirilor de patrimoniu

8.	Facturarea unor servicii/lucrări nerealizate de către Contractant	Se vor încheia procese-verbale de recepție, semnate de ambele părți, Contractantului urmând să-i fie refuzată plata serviciilor/ lucrărilor nerealizate/ nerecepționate.
----	---	--

În cadrul propunerii tehnice, fiecare Ofertant va prezenta un Registru al riscurilor pe care le-a identificat și care pot afecta execuția Contractului, completat cu cel puțin următoarele informații : tipul riscului identificat (de proiect/de etapă), descrierea riscului, probabilitatea de apariție și severitatea, măsuri de gestionare a riscului.

Nr. crt.	Risc identificat	Tipul riscului	Descrierea riscului	Probabilitatea de apariție	Severitatea	Măsuri de gestionare

## 17. FACTORI DE EVALUARE

Criteriul de atribuire este: *Cel mai bun raport calitate-pret.*

Factorii de evaluare sunt:

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
<b>Pretul ofertei</b>	<b>Componenta financiara</b>	<b>40%</b> <b>Punctaj maxim factor: 40</b>
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$		
<b>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</b>	<b>Componenta tehnica</b>	<b>60%</b> <b>Punctaj maxim factor: 60</b>
<b>Algoritm de calcul:</b> In cadrul acestui factor de evaluare a fost stabilit un număr de 2 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine /bine/ acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul total pentru acest factor de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.		
<b>Subfactor 1: Abordarea propusă pentru implementarea Contractului</b>	<b>Calificativ</b>	<b>Punctaj</b>
Abordarea propusa prezintă o metodologie clara si detaliata privind derularea activitatilor din cadrul contractului și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	<b>Foarte bine</b>	<b>40 puncte</b>
Abordarea propusa prezintă partial o metodologie clara si detaliata privind derularea activitatilor din cadrul contractului și care demonstrează o foarte	<b>Bine</b>	<b>20 puncte</b>

Verwaltung historischer Liegenschaften  
Managementul clădirilor de patrimoniu

bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.		
Abordarea propusa nu prezintă o metodologie clara si detaliata privind derularea activitatilor din cadrul contractului și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	<b>Acceptabil</b>	<b>10 puncte</b>
<b>Subfactorul 2: Resursele (umane și materiale, inclusiv personalul suport) și realizările corespunzătoare fiecărei activități</b>	<b>Calificativ</b>	<b>Punctaj</b>
Resursele identificate și realizările corespunzătoare fiecărei activități sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	<b>Foarte bine</b>	<b>20 puncte</b>
Resursele identificate și realizările corespunzătoare fiecărei activități sunt corelate partial cu complexitatea fiecărei activități propuse.	<b>Bine</b>	<b>10 puncte</b>
Resursele identificate și realizările corespunzătoare fiecărei activități sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse.	<b>Acceptabil</b>	<b>5 puncte</b>
<b>Punctaj maxim total:</b>		<b>100 puncte</b>

## 18. ALTE CERINTE OBLIGATORII

Operatorii economici care depun oferta pot specifica, motivat, in cadrul ofertei, documentele si datele din oferta prezentata care sunt confidentiale. In lipsa unui document care sa contina aceste mentiuni toate documentele depuse in cadrul procedurii de atribuire vor avea caracter de document public, care pot fi facute publice conform reglementarilor legale privind liberul acces la informatiile de interes public.

Orice alte cheltuieli conexe necesare realizării obiectivului vor fi incluse, conform prevederilor legale, în valoarea ofertată din cadrul propunerii financiare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute. Cerintele caietului de sarcini se completeaza cu documentatiile tehnice anexate acestuia.